



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

*CORSO DI LAUREA TRIENNALE*

*SISTEMA ALIMENTARE: Sostenibilità,  
Management e Tecnologie*

*Incontro 18 novembre 2024  
Tirocini*



## C – Tirocinio 6 CFU

TIROCINIO PRESSO  
STRUTTURA ESTERNA  
ALL'ATENEO

**OPPURE**

RICONOSCIMENTO ATTIVITA'  
LAVORATIVA

TIROCINIO INTERNO PRESSO  
L'ATENEO

ATTIVITA' «IMPRESA SIMULATA»  
NB.: attribuisce 9 CFU, vedi slide  
seguenti

Uniche attività ammesse  
in sostituzione del tirocinio



# TIROCINIO PRESSO ATTIVITA' ESTERNA

# SCEGLIERE L' AZIENDA

**LE AZIENDE GIA' CONVENZIONATE CON L'UNIVERSITA' DI PARMA SONO PRESENTI ALL'INTERNO DELLA «BACHECA STAGE» NEL VOSTRO PROFILO ESSE3.**

**Se ci sono offerte di tirocinio già pubblicate, è necessario proporsi rispondendo a queste. Altrimenti, è possibile contattare le aziende proponendo la propria candidatura.**

# SCEGLIERE L' AZIENDA

**E' POSSIBILE SCEGLIERE UN'AZIENDA DIVERSA DA QUELLE INSERITE ALL'INTERNO DELLA BACHECA STAGE?**



Sì, purché il titolare firmi la Convenzione con l'Università di Parma prima di avviare il tirocinio



Sì, se l'attività svolta risulta conforme agli obiettivi ed alle tematiche del corso



Sì, se **NON** sono presenti vincoli di parentela con il tirocinante

# CHIARIMENTO – VINCOLO DI PARENTELA

**NON E' POSSIBILE AVVIARE UN TIROCINIO SE VI E' PARENTELA CON L'IMPRENDITORE INDIVIDUALE O PROFESSIONISTA DIRETTAMENTE TITOLARE DELLO STUDIO / DELL'IMPRESA.**

**E' POSSIBILE FAR VALUTARE UNA RICHIESTA DAL PRESIDENTE DEL CORSO (Prof.ssa Lucia Poletti) SE L'IMPRESA E' UNA SOCIETA' DI PERSONE O DI SOCIETA' DI CAPITALI E IL TUTOR AZIENDALE NON E' IL FAMILIARE DEL TIROCINANTE.**

# ATTIVARE IL TIROCINIO

**SE L'AZIENDA E' GIA' CONVENZIONATA CON L'UNIVERSITA' DI PARMA, SI PUO' PROCEDERE DIRETTAMENTE ONLINE DA ESSE3.**

- 1. SCEGLIERE IL TUTOR UNIVERSITARIO TRA I DOCENTI PRESENTI IN LISTA AL SEGUENTE LINK (controllate bene il corso di riferimento)**

**<https://sea.unipr.it/sites/sea/files/2024-06/Tabella%20tutor%20tirocini%20on%20line.pdf>**

- 2 . CHIEDERE AL TUTOR AZIENDALE DI COMPILARE IL PROGETTO FORMATIVO CHE POI VIENE VALUTATO DAL TUTOR UNIVERSITARIO**

**[Guida alla procedura per studenti](#)**

# ATTIVARE IL TIROCINIO

**SE L'AZIENDA NON E' GIA' CONVENZIONATA CON L'UNIVERSITA' DI PARMA, DEVE PRIMA ATTIVARSI E FIRMARE LA CONVENZIONE.**

**LA PROCEDURA PER AZIENDE SI TROVA AL SEGUENTE LINK:**  
[PROCEDURA PER AZIENDE | Università degli Studi di Parma \(unipr.it\)](#)

**SENZA LA FIRMA DELLA CONVENZIONE NON SI PUO' COMPILARE IL PROGETTO FORMATIVO E NEMMENO AVVIARE IL TIROCINIO**



# ATTIVARE IL TIROCINIO

**NB. IN ENTRAMBI I CASI IL PROGETTO FORMATIVO  
DEV'ESSERE CHIUSO ALMENO 15 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO  
DEL TIROCINIO FORMATIVO.**

**PER IL TIROCINIO SONO RICHIESTE 150 ORE, PARI A 6 CFU.  
L'AZIENDA PUO' PROPORVI UN NUMERO SUPERIORE DI ORE,  
CHE VOI SIETE LIBERI DI VALUTARE ED ACCETTARE.  
L'UNIVERSITA' NON POTRA' COMUNQUE RICONOSCERVI PIU'  
DI 6 CFU.**

# CHIUDERE IL TIROCINIO

**PER LA CHIUSURA DEL TIROCINIO, AL TERMINE DELLE 150 ORE, DOVRETE INSERIRE I DOCUMENTI RICHIESTI SECONDO LA PROCEDURA:**

- **COMPILAZIONE DEL QUESTIONARIO ESSE3;**
- **FOGLIO PRESENZE TIMBRATO E CONTROFIRMATO DAL TUTOR AZIENDALE;**
- **RELAZIONE DELL'ATTIVITA' SVOLTA SOTTOSCRITTA DAL TUTOR AZIENDALE**

**E' PREVISTO UN FORMAT  
PER LA RELAZIONE ?**



NO, l'importante è che sia esaustiva rispetto alle mansioni svolte e alla formazione ricevuta in azienda.

# CONTATTI

**PER QUALUNQUE DIFFICOLTA' NELLE FASI DI ATTIVAZIONE O  
DI CHIUSURA DEL TIROCINIO, FARE RIFERIMENTO  
DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO TIROCINI:**

**[tirocini@unipr.it](mailto:tirocini@unipr.it)**

**LA REGISTRAZIONE IN CARRIERA VIENE FATTA  
AUTOMATICAMENTE DALLA SEGRETERIA STUDENTI, DOPO IL  
RICONOSCIMENTO DEI CFU DA PARTE DEI TUTOR**



# RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA

# VALUTAZIONE DELL' ATTIVITA' LAVORATIVA

**E' POSSIBILE CHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DELL' ATTIVITA'  
LAVORATIVA AI FINI DEL TIROCINIO, INVIANDO UNA RICHIESTA DI  
VALUTAZIONE PREVENTIVA AL PRESIDENTE DEL CORSO (Prof.ssa  
Lucia Poletti), CHE VALUTERA' LA COMPATIBILITA' DELLA  
MANSIONE SVOLTA E DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA CON GLI OBIETTIVI  
E LE TEMATICHE DEL CORSO.**

# ATTIVITA' LAVORATIVA – FAQ:

**E' NECESSARIO UNO SPECIFICO TIPO DI CONTRATTO CHE QUALIFICHIL'ATTIVITA' LAVORATIVA?**

Non esiste uno specifico vincolo in questo senso, purché sia presente un contratto.

**PER L'ATTIVITA' LAVORATIVA RIMANGONO I VINCOLI LEGATI ALLA PARENTELA?**

Sì, dato che l'attività lavorativa è equiparata al tirocinio, non si può riconoscere qualora sussistano gli stessi vincoli di parentela già segnalati.

**SONO UNO STUDENTE PART-TIME. POSSO COPRIRE IL TIROCINIO CON IL MIO LAVORO?**

Sì, ma solo se l'attività lavorativa svolta è coerente con gli obiettivi del corso di studi. In caso contrario, dovrà comunque svolgere un tirocinio.

# DOCUMENTI DA PRESENTARE

**SE IL PRESIDENTE DARA' PARERE FAVOREVOLE AL RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA, SI DEVE PROCEDERE NEL SEGUENTE MODO:**

- 1. Conteggiare 150 ore lavorative, richieste ai fini dell'assegnazione dei 6 CFU previsti dal piano di studi;**
- 2. Inviare al Presidente e, in copia, al Tutor del corso:**
  - a. Documento attestante le ore svolte (contratto, cedolino, busta paga, ecc);**
  - b. Relazione (min. 1 pag. Word) in cui si descrive l'attività dell'impresa presso cui si lavora, l'attività svolta all'interno di detta impresa e i collegamenti tematici con le materie oggetto del Corso di Studi**

# VERBALIZZAZIONE

**PER LA RICHIESTA DI VALIDAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA NON SI PUO' PROCEDERE TRAMITE ESSE3.**

**UNA VOLTA INVIATA LA DOCUMENTAZIONE AL PRESIDENTE, QUESTI PRODURRA' UN VERBALE AD HOC CHE SARA' TRASMESSO ALLA SEGRETERIA STUDENTI, LA QUALE A SUA VOLTA INSERIRA' I 6 CFU IN CARRIERA.**

**ESSENDO EQUIPARATO AL TIROCINIO, ANCHE IN QUESTO CASO DEV'ESSERE PRESENTE IN PIANO DI STUDI IL «TIROCINIO PRESSO STRUTTURA ESTERNA – STA»**





# TIROCINIO INTERNO ALL' ATENEIO

# OFFERTE TIROCINI INTERNI

**PER CONOSCERE LE OFFERTE DI TIROCINI INTERNI E' NECESSARIO RIVOLGERSI DIRETTAMENTE AI DOCENTI REFERENTI PER I TRE DIPARTIMENTI:**

- **PROF. MARCO FERRETTI – DIP. SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI**
- **PROF.SSA CAMILLA LAZZI – DIP. SCIENZE DEGLI ALIMENTI E DEL FARMACO**
- **PROF.SSA MARIOLINA GULLI' – DIP. SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITA'**

**IN QUESTO CASO DEV'ESSERE PRESENTE IN PIANO DI STUDI IL «TIROCINIO PRESSO STRUTTURA INTERNA – STI».**

**LA PROCEDURA DI TIROCINIO PUO' ESSERE ATTIVATA DA ESSE3.**

# OFFERTE TIROCINI INTERNI

**NB.: E' POSSIBILE ANCHE RIVOLGERSI AD UN SINGOLO DOCENTE DI INTERESSE PER CONCORDARE UN PROGETTO DI TIROCINIO.**

**ANCHE IN TAL CASO, IL PROGETTO DOVRA' ESSERE CARICATO SU ESSE3, E PER FARLO DOVRETE METTERVI IN CONTATTO CON IL REFERENTE DI DIPARTIMENTO (vedi pag. precedente)**

# IMPRESA SIMULATA

# LABORATORIO DI IMPRESA SIMULATA

IL LABORATORIO DI IMPRESA SIMULATA E' ACCESSIBILE DA UN NUMERO LIMITATO DI STUDENTI DEL SECONDO O DEL TERZO ANNO.  
E' PREVISTA UNA SELEZIONE SECONDO LE MODALITA' COMUNICATE DIRETTAMENTE TRAMITE MAILING LIST.

L'ATTIVITA' CONSISTE DI 9 CFU, DI CUI 6 A COPERTURA DEL TIROCINIO E 3 A COPERTURA PARZIALE DELLE IDONEITA'.

PER ULTERIORI INFORMAZIONI, POTETE CONSULTARE IL SYLLABUS DEL CORSO (è un insegnamento CLEM):

[Impresa Simulata \(6 CFU\)](#)

[Impresa Simulata \(3 CFU\)](#)

**CONFERMA DELLO SVOLGIMENTO E SELEZIONE  
INTORNO AL MESE DI FEBBRAIO**

