

## Come intestare le relazioni finali di tirocinio

Alla fine del tirocinio il tirocinante deve obbligatoriamente presentare le Relazioni di fine tirocinio. Consultare il Regolamento dei tirocini pre-laurea.

Le relazioni relative ai tirocini pre-laurea verranno accettate solo se separate in base alla tipologia:

1. “Rappresentazione di un contesto professionale”
2. “Illustrazione di una o più routine”
3. “Composizione di uno studio di caso”

e ciascuna va intestata secondo il seguente schema:

- Cognome e nome del tirocinante;
- Numero di matricola;
- Anno accademico in cui è stato svolto il tirocinio (es. 2016-2017);
- Denominazione del corso di laurea (Corso di laurea triennale in Scienze del comportamento e delle relazioni interpersonali e sociali, oppure Corso di Laurea Magistrale ecc.);
- Anno di corso a cui si riferisce il tirocinio (I, II anno ecc.)
- Data di inizio e dati di conclusione del tirocinio;
- Numero di ore svolte;
- Sede di tirocinio;
- Nome del tutor del tirocinio,
- Indirizzo email e numero di cellulare del tirocinante;
- Tipologia della relazione: “Rappresentazione di un contesto professionale”; “Illustrazione di una o più routine”; “Composizione di uno studio di caso”.

Le relazioni devono essere caricate come allegati sulla piattaforma Esse3.

- **AVER ACCUMULATO OBBLIGATORIAMENTE UN CERTO NUMERO DI CREDITI;**
- **AVERE AVUTO LA VALUTAZIONE POSITIVA DELLA RELAZIONE/I SUL PRECEDENTE/I TIROCINIO/I (riferito a chi ha già svolto tirocini e non a chi inizia il tirocinio per la prima volta).**

Aggiornamento del 12 ottobre 2017