



UNIVERSITÀ DI PARMA

Dipartimento di Scienze Medico Veterinarie

WELCOME DAY 2024

Corso di Laurea in Scienze Zootecniche e
Tecnologie delle Produzioni Animali

Aula D - 16 settembre 2024



UNIVERSITÀ DI PARMA

PROGRAMMA DELLA MATTINATA

Saluto del Direttore del Dipartimento	8:30-8:40
Presentazione del corso SZTPA	8:40-9:05
Segreteria Studenti del Dipartimento	9:05-9:15
Vademecum studenti	9:15-9:25
Biblioteca	9:25-9:35
Rappresentanti degli Studenti	9:35-9:45
Il tirocinio e la mobilità internazionale	9:45-10:00
Gruppo Veronesi	10:00-10:15
Domande delle Studentesse e degli Studenti	



UNIVERSITÀ DI PARMA

**Saluto del Direttore del Dipartimento di
Scienze Medico-Veterinarie**

Prof. Andrea Summer

WELCOME



DOVE VOI, STUDENTI E STUDENTESSE, SIETE AL CENTRO
DELLE NOSTRE AZIONI!

IL CODICE ETICO DI ATENEO

Per la **tutela della dignità** delle lavoratrici e dei lavoratori, delle studentesse e degli studenti, il Codice stabilisce:

- ❖ correttezza, lealtà e rispetto reciproco
- ❖ utilizzo adeguato degli spazi universitari
- ❖ astensione da comportamenti discriminatori, vessatori, molestie

Se tali principi vengono violati puoi rivolgerti alla Consigliera di fiducia
consiglieradifiducia@unipr.it



www.unipr.it/codice-etico

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA UNIPR

Controlla regolarmente la tua casella di posta elettronica

(nome.cognome@studenti.unipr.it)

dove ti invieremo informazioni relative a:

- ❖ iscrizioni
- ❖ scadenze
- ❖ tasse, bandi, premi e agevolazioni
- ❖ informazioni sul tuo percorso universitario
- ❖ eventi, congressi e seminari organizzati in ateneo, corsi di formazione, ecc.



nome.cognome@studenti.unipr.it

STUDENTESSE E STUDENTI NEGLI ORGANI COLLEGIALI

Elezioni ogni 2 anni

ORGANI IN CUI SONO
PRESENTI RAPPRESENTANTI DI
STUDENTESSE E STUDENTI



ORGANO IN CUI SONO
PRESENTI SOLO
RAPPRESENTANTI DI
STUDENTESSE E STUDENTI



Ti consigliamo di informarti su chi sono i tuoi rappresentanti nei diversi organi!

STUDENT CARD

La Student Card è la Carta Multiservizi, nata dalla collaborazione con Crédit Agricole Italia, dedicata a studentesse e studenti dell'Università di Parma



La Student Card ti permette di:



Accedere ai **servizi** dell'Ateneo (biblioteche ed altro)



Beneficiare di **agevolazioni e sconti** presso gli esercizi convenzionati



Usufruire dei **vantaggi economici** riservati a studentesse e studenti universitari da enti e organizzazioni esterni (es. trasporto pubblico, musei, cinema)

Inoltre, se la attivi come carta prepagata, puoi:



Ricevere **rimborsi e pagamenti dall'Ateneo**



Pagare il servizio **mensa**, anche in modalità **contactless**



Acquistare i **biglietti TEP**, scaricando l'apposita App Tep SmartTicket



Effettuare le principali **operazioni bancarie**, tra cui: pagare le **rette universitarie**, l'**affitto** e le **utenze**, effettuare ricariche telefoniche ed **acquisti**, anche **online**

Puoi attivare la Student Card online, anche tramite «selfie», su <https://unipr.cartaconto.credit-agricole.it/> o presso tutte le filiali Crédit Agricole Italia

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

IDONEITÀ DI INGLESE E FRANCESE

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza le prove di idoneità linguistica per molti corsi di studio dell'Ateneo che prevedono questo esame:
info su www.cla.unipr.it > Idoneità Linguistiche > **Esami idoneità**

In preparazione alle prove di idoneità di inglese e francese sono offerti ad ogni semestre corsi con insegnanti madrelingua, oltre a corsi online in autoapprendimento sempre disponibili sulla piattaforma Elly del CLA.



Corsi in preparazione all'idoneità di inglese (B1 e B2):

<https://www.cla.unipr.it/it/corsi/corsi-idoneita-curricolare/inglese/78/>



Corsi in preparazione all'idoneità di francese (B1 e B2):

<https://www.cla.unipr.it/it/corsi/corsi-idoneita-curricolare/francese/79/>

CENTRO LINGUISTICO DI ATENEO

CORSI DI LINGUA EXTRACURRICULARI

Il Centro Linguistico di Ateneo organizza inoltre corsi extracurricolari di diverse lingue e livelli, che possono essere frequentati gratuitamente previa iscrizione.

L'offerta di corsi pubblicata sul sito del CLA si rinnova periodicamente.



Corsi di lingua extracurricolari:

<https://www.cla.unipr.it/it/corsi/corsi-extracurricolari/232/>

I corsi di **francese, inglese, portoghese, spagnolo e tedesco** sono utili anche in preparazione al Language Placement Test di Ateneo per la mobilità internazionale.

Oltre a questi, sono frequentemente proposti corsi di **arabo, cinese, giapponese e russo**.

CREDITI FORMATIVI PER ATTIVITÀ CULTURALI, ARTISTICHE, SOCIALI E SPORTIVE

L'Ateneo riconosce, alle studentesse e agli studenti dei corsi di studio che ne fanno richiesta, **crediti formativi universitari** per le attività di libera partecipazione svolte in ambito **sportivo, culturale, sociale**

6 CFU RICONOSCIUTI

INFO:

- **CUS PARMA** per i crediti in ambito sportivo:
creditisportiviunipr@cusparma.it
- **CAPAS** per i crediti in ambito artistico culturale:
capas@unipr.it
- **CSV Emilia** per i crediti in ambito sociale acquisiti tramite i Laboratori di partecipazione sociale
info@csvemilia.it



ASSISTENZA SANITARIA

Gli studenti e le studentesse fuori sede dell'Università di Parma che non abbiano optato per la scelta del medico di medicina generale a Parma e che abbiano bisogno di assistenza sanitaria di base possono

rivolgersi gratuitamente a un elenco di medici di medicina generale del Distretto di Parma, per prestazioni sanitarie contingenti e non urgenti.

Elenco medici di medicina generale convenzionati:

www.unipr.it/assistenza-sanitaria



PACCHETTO *VIVERE PARMA* E AGEVOLAZIONI PER LA VITA UNIVERSITARIA

Il pacchetto Vivere Parma prevede una serie di appuntamenti ed eventi, a prezzo agevolato, nel corso dell'anno accademico 24/25 organizzati in collaborazione con realtà del territorio:

Teatro Regio, Zebre Parma, Parma calcio, Teatro Due, Fondazione Toscanini, Teatro al Parco, Archeovea.

Calendario completo su www.unipr.it/vivere-parma



PACCHETTO *VIVERE PARMA* E AGEVOLAZIONI PER LA VITA UNIVERSITARIA

Agevolazioni per la mobilità urbana (abbonamenti bus scontati nelle sedi di Parma e Piacenza)

<https://www.unipr.it/servizi/oltre-lo-studio/mobilita-aziendale>

Convenzioni per musica e teatri

<https://www.unipr.it/servizi/oltre-lo-studio/cinema-musica-e-teatri-convenzioni>

Convenzioni con esercizi commerciali

<https://www.unipr.it/convenzioni-con-attivita-commerciali-0>



HAI UN PROBLEMA?

di natura didattica:

puoi rivolgerti al tutor, alla/al presidente del corso di studio o alla/al RAQ (Responsabile della Qualità del CdS)

di natura didattico – organizzativa:

puoi rivolgerti alla segreteria didattica del Dipartimento

di natura relazionale:

puoi rivolgerti alla/al tutor docente e studente o al nostro servizio di counseling all'interno del Centro di Ateneo per l'Inclusione



Per **reclami, suggerimenti o apprezzamenti:**
compila il modulo online www.unipr.it/unipr-ti-ascolta

HAI UN PROBLEMA?



UNIVERSITÀ
DI PARMA

DIPARTIMENTO DI

Scienze Medico – Veterinarie

DIPARTIMENTO

DIDATTICA


RICERCA


Il Dipartimento di Scienze Medico-Veterinarie ha predisposto un modulo per la segnalazione di osservazioni, reclami, apprezzamenti e proposte di miglioramento.


Il modulo è scaricabile direttamente dal sito o reperibile presso gli uffici della Segreteria Didattica.

Il modulo compilato può essere consegnato a mano o inviato via email al Responsabile Assicurazione Qualità (RAQ) del proprio Corso di Studio:

[Scrivi al RAQ del CdS in Medicina Veterinaria: *prof. Simone Taddei*](#) 

[Scrivi al RAQ del CdS in SZTPA: *prof. Mattia Iotti*](#) 

[Scrivi al RAQ del CdS in PAIS: *prof. Giorgio Morini*](#) 

[Scrivi al RAQ del CdS in TeGIC: *prof.ssa Michela Ablondi*](#) 

www.smv.unipr.it/modulosegnalazione



DOVE SIAMO: LA SEDE DEL CORSO DI LAUREA



Strada Del Taglio 10

CHI SIAMO

Dipartimento di Scienze Medico – Veterinarie

58 ricercatori (professori ordinari, associati, RTD-B e RTD-A)

- promuovere la sostenibilità nel territorio in armonia con le specie animali zootecniche utilizzate per la produzione di prodotti destinati al consumatore
- studiare gli aspetti sanitari dei prodotti di origine animale o dei loro derivati, a favore dei consumatori e della società
- favorire l'integrazione degli stakeholders lungo tutte le filiere agroalimentari per migliorare l'efficienza produttiva e la sostenibilità ambientale, mantenere la biodiversità e garantire la produzione di alimenti con eccellenti caratteristiche nutrizionali e organolettiche
- dare un contributo significativo, sostenibile e socialmente responsabile alla promozione della salute pubblica, della crescita economica, del benessere e della cultura

<https://smv.unipr.it/it>



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

DIPARTIMENTO DI SCIENZE
MEDICO-VETERINARIE



CHI SIAMO: il CdS SZTPA

Presidente del corso di studio

Prof. Claudio Cipolat Gotet
claudio.cipolatgotet@unipr.it

Delegato orientamento in ingresso

Prof. Federico Righi
federico.righi@unipr.it

Delegato orientamento in uscita

Prof. Alberto Sabbioni
alberto.sabbioni@unipr.it

Delegati Erasmus

Prof. Federico Righi
federico.righi@unipr.it

Responsabile assicurazione qualità

Prof. Mattia Iotti
mattia.iotti@unipr.it

Tirocini formativi

Prof. Alberto Sabbioni
alberto.sabbioni@unipr.it

Segreteria studenti

segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it

Servizio per la qualità della didattica

Manager della didattica:

Giulia Branca

[+39 0521 902601](tel:+390521902601)

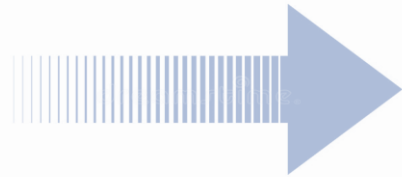
mail del servizio didvet@unipr.it

mail del manager giulia.branca@unipr.it

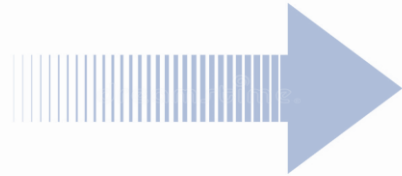
SZTPA e il piano degli studi

- il corso è stato strutturato in **curricula** (percorsi didattici), da scegliere al 3° anno

Ambito zootecnico



Scienze delle Produzioni Animali SPA



Scienze e Tecniche Equine STE

Ambito tecnologico



Tecnologie, Tipicità e Sicurezza delle Produzioni Animali TTSPA

<https://corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa/insegnamenti-e-piano-degli-studi>

SZTPA e il piano degli studi

- piano degli studi

- 1° e 2° ANNO:

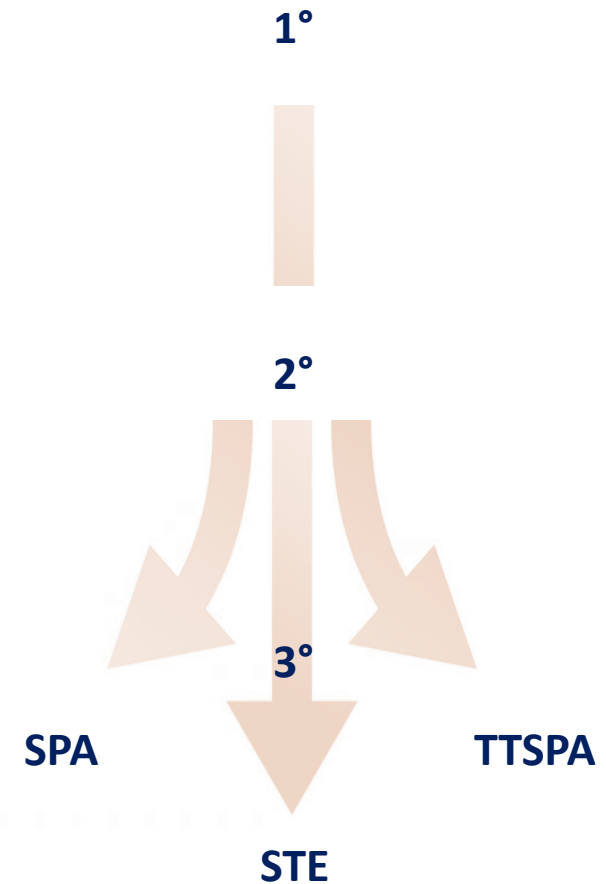
COMUNE: Tutti gli studenti frequentano le stesse lezioni

ECCEZIONE: Insegnamenti a scelta dello studente e attività di tirocinio

- 3° ANNO:

Scelta del Curriculum: SPA - STE - TTSPA

La scelta del *curriculum* non può poi essere cambiata



i curricula non hanno nessun effetto sul tipo di laurea, che è in ogni caso la stessa, indipendentemente dalla scelta operata

SZTPA e il piano degli studi

- piano degli studi

1° anno:

Insegnamenti di base (anatomia, fisiologia etc...) + introduzione mondo delle scienze animali (es. zootecnica generale)

2° anno:

Insegnamenti relativi alle scienze animali (es. benessere animale, parassitologia etc...)

3° anno:

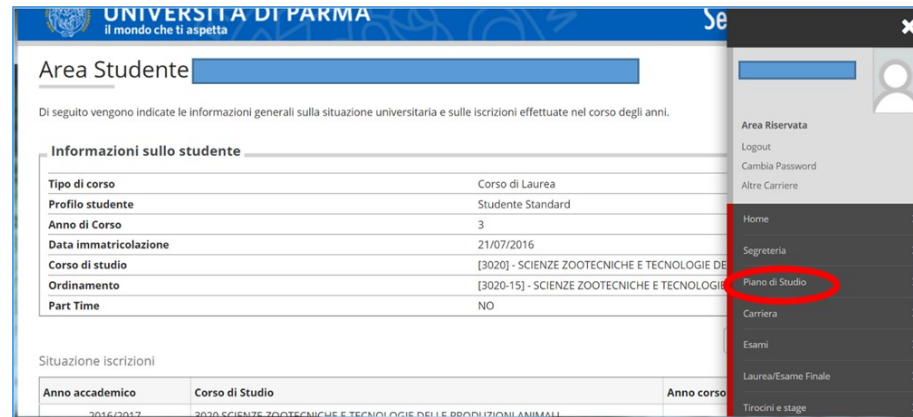
SPA Insegnamenti relativa alla gestione degli allevamenti zootecnici (es. zootecnica speciale)

STE Insegnamenti relativi all'allevamento del cavallo (es. nutrizione e alimentazione del cavallo)

TTSPA Insegnamenti relativi agli aspetti qualitativi dei prodotti di origine animale (es. sicurezza degli alimenti)

SZTPA e il piano degli studi

È necessario che lo studente ACCETTI OGNI ANNO il proprio Piano di studi entro il termine stabilito dal CdS (06/12/2024 per l'a.a. 2024/2025) facendo il login nella propria area riservata e selezionando nel menù la voce “Piano di studio”



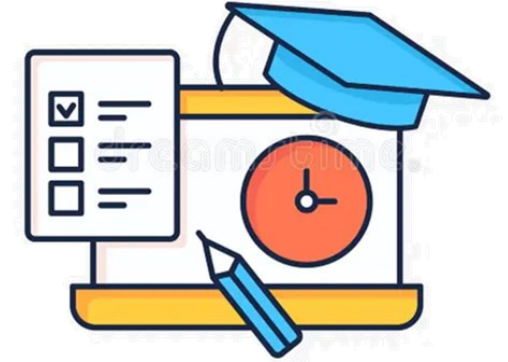
The screenshot shows the 'Area Studente' interface of the University of Parma. The page title is 'Area Studente' and the university logo is visible at the top. Below the title, there is a section for 'Informazioni sullo studente' with a table of personal and academic details. A sidebar menu on the right is open, showing options like 'Logout', 'Cambia Password', and 'Altre Carriere'. The 'Piano di Studio' option is highlighted with a red circle.

Informazioni sullo studente		
Tipo di corso	Corso di Laurea	
Profilo studente	Studente Standard	
Anno di Corso	3	
Data immatricolazione	21/07/2016	
Corso di studio	[3020] - SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DE	
Ordinamento	[3020-15] - SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE	
Part Time	NO	

Situazione iscrizioni		
Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso
2016/2017	3020 SCIENZE ZOOTECNICHE E TECNOLOGIE DELLE PRODUZIONI ANIMALI	

SZTPA e il piano degli studi

- La frequenza ai corsi NON è OBBLIGATORIA
- È invece PREVISTA per la DIDATTICA PRATICA
- È in ogni caso fortemente consigliata anche per le lezioni teoriche



Per il conseguimento della laurea:

- È necessario superare 20 esami, ottenere tutte le idoneità, seguire ogni anno i tirocini + esame di laurea
- L'attività formativa del triennio ammonta a 180 CFU

CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU)

Ogni insegnamento del CdS è associato ad un numero di crediti proporzionale alla difficoltà ed all'impegno richiesto. Per il CdS in SZTPA la corrispondenza CFU/ore è la seguente:

1 CFU di lezioni *ex cathedra* corrisponde a 7 ore

1 CFU di esercitazioni corrisponde a 16 ore

1 CFU di tirocinio corrisponde a 25 ore

SZTPA Orari delle lezioni

L'orario con le relative aule in cui si terranno le lezioni è disponibile al link:

<https://corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa/orario-delle-lezioni>

Lo studente può scaricare anche l'**App Mobile di Ateneo**. Sarà così possibile consultare agevolmente l'orario delle lezioni e ricevere notifiche, riguardo avvisi o modifiche, direttamente dai professori

Per poter accedere alle ore di attività pratica lo studente dovrà seguire il Corso online FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO (E-LEARNING), accessibile dal link:

<https://elly2024.formazione.unipr.it/course/index.php>

Alla fine del corso occorrerà stampare l'attestato. Una copia dovrà essere inviata (preferibilmente in formato pdf) alla Segreteria Studenti (segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it)

Lo studente acquisirà così il suo primo CFU

SZTPA e il piano degli studi

Quali possono essere gli insegnamenti a scelta del corso di laurea?

- Basi di etologia veterinaria
- Legislazione e benessere animale
- Produzione e lavorazione del latte e dei derivati
- Sviluppo sostenibile
- Semeiotica clinica equina
- Gestione delle malattie parassitarie del cavallo
- Il cavallo sportivo e l'impiego nelle corse



Oltre ai corsi offerti dal CdS lo studente può scegliere altre attività didattiche in Ateneo o in altro Ateneo, in Italia o all'estero

Possibilità di usufruire di un massimo di 6 CFU per attività LIBERE DI PARTECIPAZIONE (sportive, culturali, artistiche e sociali)

SZTPA - ELLY



<https://elly2024.didattica.unipr.it/course/index.php?categoryid=143>

SZTPA – ELLY e il materiali didattico

Per consultare il materiale didattico inserito dai professori (slides, articoli scientifici, dispense, approfondimenti, ecc.) sulla piattaforma Elly, lo studente deve effettuare il login al link:
selezionare: Lauree Triennali-> il CdS, -> l'anno di corso -> insegnamento



The screenshot shows the user interface of the Elly platform. At the top, there is a breadcrumb trail: "Home / I miei corsi / ZOOTECNICA SPECIALE". Below this, the course title "ZOOTECNICA SPECIALE" is displayed in bold. A navigation menu includes "Corso", "Impostazioni", "Partecipanti", "Valutazioni", "Report", and "Altro". The main content area features a list of course sections: "Introduzione" (with a "Minimizza tutto" button), "Argomento 1", "Argomento 2", "Argomento 3", and "Argomento 4". An "Annunci" (Announcements) section is also visible, containing a red icon and the text "Annunci".

<https://elly2024.didattica.unipr.it/course/index.php?categoryid=143>

SZTPA – OFA, test di valutazione obblighi formativi aggiuntivi

Il CdS organizza un **test di valutazione obbligatorio** al fine di individuare eventuali debiti formativi. Tale test verterà su argomenti di biologia, chimica, fisica, matematica. A seguito di tale verifica saranno individuate eventuali lacune formative (debito formativo) e le conseguenti attività di recupero

Il debito formativo deve essere saldato prima di sostenere gli esami del 1° anno

Allo scopo di agevolare il saldo del debito formativo, il CdS istituisce corsi di recupero, fra cui quello offerto dal Progetto IDEA, da svolgere durante il primo semestre del primo anno di corso e che dovranno essere seguiti obbligatoriamente dagli studenti in debito

La verifica dei risultati conseguiti con la partecipazione ai corsi di recupero avviene mediante una prova a risposta multipla appositamente prevista

Test di ingresso per la valutazione dei debiti formativi

Giovedì 3 ottobre 2024 ore 14:00

Test non selettivo

In base alla normativa nazionale, lo studente, già immatricolato, dovrà sostenere obbligatoriamente un test di valutazione al fine di individuare eventuali debiti formativi. Tale test verterà su argomenti di biologia, chimica, fisica, matematica e si svolgerà in data da definire entro la seconda settimana di attività didattica.

A seguito di tale verifica saranno individuate eventuali lacune formative (debito formativo) e le conseguenti attività di recupero.

Il debito formativo deve essere saldato prima di sostenere gli esami del 1° anno.

Allo scopo di agevolare il saldo del debito formativo, il Consiglio di Corso di Studio istituisce corsi di recupero, fra cui quelli offerti dal Progetto IDEA, da svolgere durante il primo semestre del primo anno di corso e che dovranno essere seguiti obbligatoriamente dagli studenti in debito.

La verifica dei risultati conseguiti con la partecipazione ai corsi di recupero avviene mediante una prova a risposta multipla appositamente prevista.

eventuale recupero

Giovedì 10 ottobre 2024 ore 14:00 (solo per chi ha avuto problemi di connessione)

Test di ingresso per la valutazione dei debiti formativi

Il test ON LINE SULLA PIATTAFORMA ELLY VPI

<https://elly2024.didattica.unipr.it/course/view.php?id=5668>

Costituito da 30 (trenta) domande a risposta multipla (5 opzioni di risposta), così suddivise:

- 9 domande di chimica (18 minuti)
- 9 domande di biologia (18 minuti)
- 6 domande di matematica (12 minuti)
- 6 domande di fisica (12 minuti)

Il candidato, per fornire le risposte, avrà a disposizione un tempo massimo pari a 1 ora.

Per non incorrere nel debito formativo:

- Almeno 3 risposte corrette sui test da 9 domande
- Almeno 2 risposte corrette sui test da 6 domande

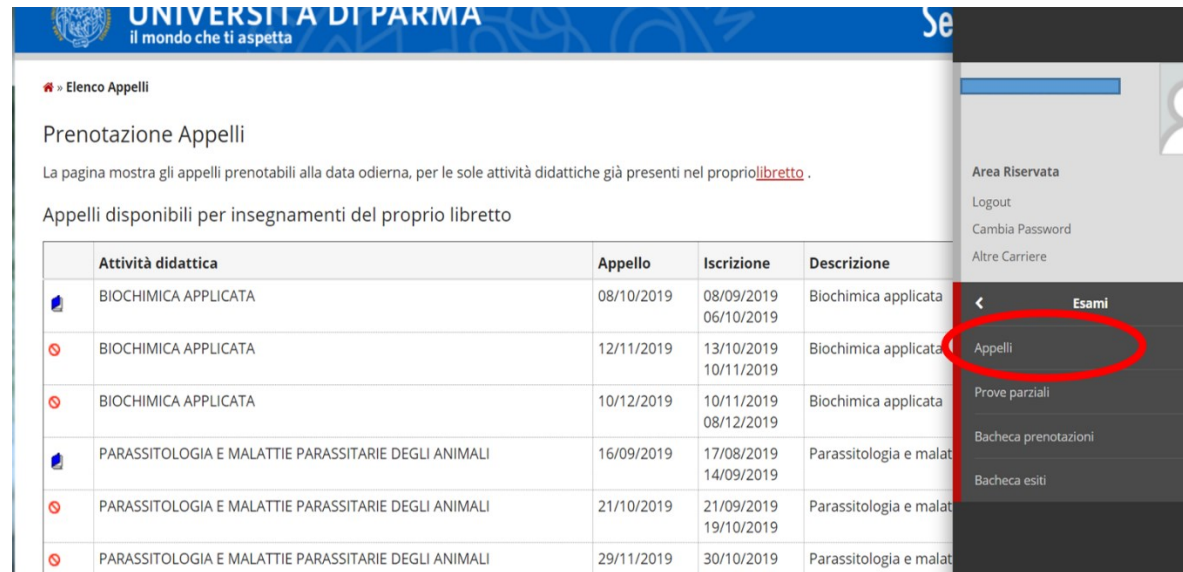
Sarà utilizzata la risorsa quiz su Elly VPI, che sarà accessibile dalle 14:00 dei giorni indicati

Il test d'ingresso serve solo per individuare eventuali debiti formativi che lo studente estinguerà, sotto la guida di docenti dedicati, entro il primo anno di corso

SZTPA - ESAMI

L'organizzazione e la modalità d'esame vengono stabiliti dal docente coordinatore per ogni singolo insegnamento, il quale le comunica sia verbalmente, a lezione, che nel Syllabus dell'insegnamento

Nell'area riservata dello studente, cliccando sul menù a destra (hamburger menu) alla voce "esami" -> "appelli" lo studente potrà iscriversi all'appello d'esame che preferisce



UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta

Se

Elenco Appelli

Prenotazione Appelli

La pagina mostra gli appelli prenotabili alla data odierna, per le sole attività didattiche già presenti nel proprio [libretto](#).

Appelli disponibili per insegnamenti del proprio libretto

	Attività didattica	Appello	Iscrizione	Descrizione
	BIOCHIMICA APPLICATA	08/10/2019	08/09/2019 06/10/2019	Biochimica applicata
	BIOCHIMICA APPLICATA	12/11/2019	13/10/2019 10/11/2019	Biochimica applicata
	BIOCHIMICA APPLICATA	10/12/2019	10/11/2019 08/12/2019	Biochimica applicata
	PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE DEGLI ANIMALI	16/09/2019	17/08/2019 14/09/2019	Parassitologia e malat
	PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE DEGLI ANIMALI	21/10/2019	21/09/2019 19/10/2019	Parassitologia e malat
	PARASSITOLOGIA E MALATTIE PARASSITARIE DEGLI ANIMALI	29/11/2019	30/10/2019	Parassitologia e malat

Area Riservata

- Logout
- Cambia Password
- Altre Carriere
- Esami**
- Appelli
- Prove parziali
- Bacheca prenotazioni
- Bacheca esiti

SZTPA - ESAMI

Per ogni esame viene stabilito un periodo d'iscrizione (da 30 giorni e fino a 2 giorni prima della data di appello) prima e dopo il quale il sistema non rende possibile la prenotazione all'appello

Solo ed esclusivamente con l'iscrizione online è permesso allo studente di sostenere l'esame e la successiva verbalizzazione

Per poter accedere all'iscrizione online è necessario che lo studente abbia compilato il QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE del Corso. Lo studente potrà trovare il questionario su ESSE3 in corrispondenza dell'esame a cui intende iscriversi

Gli studenti in corso non possono sostenere esami nei periodi delle lezioni ma solo nelle apposite sessioni

Per gli studenti ripetenti d'anno e fuori corso sono invece previsti appelli mensili

SZTPA - ESAMI

Alcuni esami del CdS in SZTPA sono collegati tra di loro tramite le **PROPEDEUTICITÀ**

Per “esame propedeutico” si intende la necessità di avere già verbalizzato in carriera quest’ultimo prima di poter accedere ad un esame successivo

La propedeuticità aiuta lo studente ad affrontare tutti gli esami nella maniera più semplice possibile garantendo un ordine logico nell’acquisizione delle conoscenze e delle competenze previste dal percorso formativo

L’iscrizione ad ogni esame viene impedita dal sistema ESSE3 se non si sono prima conseguite le relative propedeuticità

È possibile trovare le propedeuticità in calce al Regolamento Didattico del proprio anno d’iscrizione:

<https://corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa/regolamento-didattico-del-corso-di-studio>

LA QUALITÀ DELL'ATENEIO È NELLE TUE MANI

Il **Questionario sull'opinione di studentesse e studenti** è uno strumento **essenziale** per migliorare la **qualità** della didattica UNIPR

Compilandolo, esprimi **la tua opinione** sulle lezioni che hai frequentato

È **obbligatorio compilare il questionario** per iscriversi al relativo esame



IL CALENDARIO ACCADEMICO: I TEMPI DELLE LEZIONI E DEGLI ESAMI

Periodi delle lezioni

Primo semestre: 16 settembre 2024 – 19 gennaio 2025

Interruzione: 09/12/2024 – 06/01/2025

Secondo semestre: 24 febbraio 2025 – 08 giugno 2025

Interruzione: 14/04/2025 – 27/04/2025

Sessioni Esami di Profitto

- Sessione anticipata - 20 gennaio 2025 - 23 febbraio 2025 (2 appelli)
- Prolungamento Ant. - 14 aprile 2025 - 27 aprile 2025 (1 appello)
- I° sessione - 09 giugno 2025 - 10 agosto 2025 (3 appelli)
- II° sessione - 18 agosto 2025 - 14 settembre 2025 (2 appelli)
- Prolungamento II° - 15 dicembre 2025 - 23 dicembre 2025 (1 appello)



RISULTATI OCCUPAZIONALI DEL CORSO

I DATI ALMALAUREA

	PARMA Laureati 2022	TUTTE LE SEDI L-38 Laureati 2022	Δ%
Età alla laurea (ANNI)	24,1	24,8	-2,8
Durata degli studi (ANNI)	4,1	4,4	-6,8
Media del voto di laurea	104,4	102,2	+2,2
Tasso di occupazione a 1 anno %	66,7%	45,9%	+45,3
Intervallo laurea-primi lavoro (mesi)	1,7	2,5	-32,0
- Agricoltura %	25,8	23,0	+12,2
- Industria %	22,6	8,6	+162,8
Retribuzione a 1 anno (€)	1151	995	+15,7
Soddisfazione per il lavoro (1-10)	7,9	7,5	+5,3
Intendono proseguire gli studi	67,2%	69,2%	-2,9



SZTPA: i nostri obiettivi

.. UN ESEMPIO DEL MONDO DELLO SPORT



Il nostro compito è fare l'allenatore!

RESTA SEMPRE IN CONTATTO CON NOI

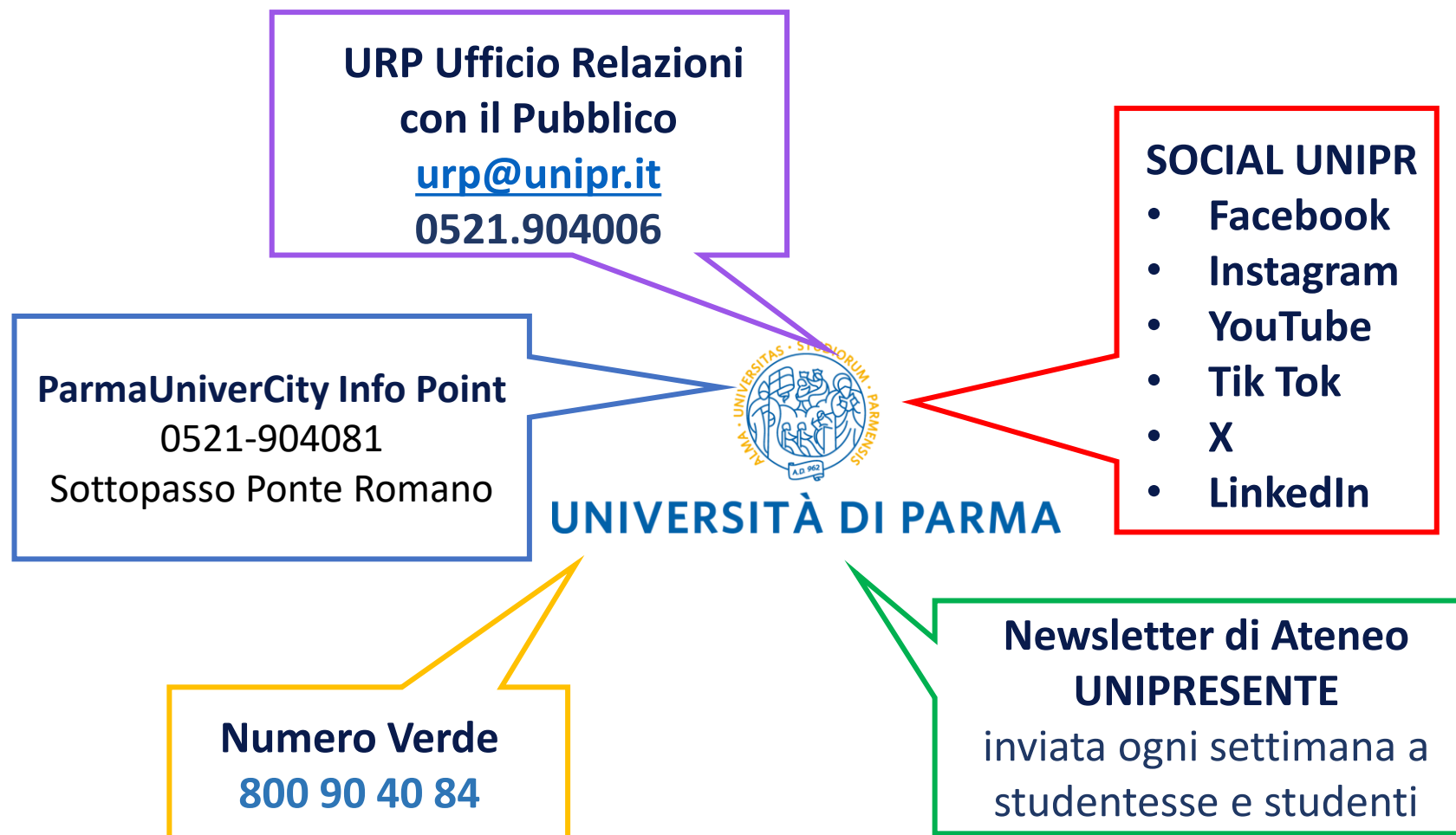
SITO DELL'UNIVERSITÀ
www.unipr.it

SITO DEL DIPARTIMENTO
DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE
www.smv.unipr.it

SITO DEL CORSO DI LAUREA IN
Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali
corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa



RESTA SEMPRE IN CONTATTO CON NOI



MATERIALI UTILI

Scarica la tua «shopper» virtuale sul sito

www.unipr.it/welcome-day-2024

Troverai :

- la **Breve guida dell'Ateneo 24-25** con tutti i nostri servizi
- l'**informativa ISEE** (informazioni su procedura per riduzione/esenzione delle tasse – **scadenza 4 novembre 2024**)
- i **dépliant** su:
 - Opportunità di studio all'estero
 - Tirocini formativi



NOTTE DEI RICERCATORI 2024

POLO VETERINARIO - Via del Taglio 10

01 OSPEDALE VETERINARIO

- Animali fantastici e come curarli. L'animale non convenzionale alla prova della famiglia
- Perché sono fatti così?
- Cosa ha Fido? Come fare la visita clinica del nostro cane

02 ANATOMIA

- Visita guidata al museo anatomico veterinario
- Dal latte al formaggio: prova pratica di produzione casearia
- Dal prato al latte: chi ringraziare per i gelati?
- Modello interattivo gigante di intestino

03 MALATTIE INFETTIVE

- Le cellule del sangue: come sono fatte e come funzionano
- Il mondo del DNA: scopri come è fatto ed estrai il DNA cellulare

04 Paddock e Padiglione Ispettivo

- Il cavallo: l'atleta che dorme in piedi?
- Zanzare e i "mostri dentro di loro"

 LANOTTEDEIRICERCATORI.UNIPR.IT

 NOTTE DELLE RICERCATRICI E DEI RICERCATORI UNIPR

 NOTTE.RICERCATORI.UNIPR



27
settembre
2024

CON LA PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI SI ACCETTA LA POSSIBILITÀ DI ESSERE FOTOGRAFATI O RIPRESI DALLO STAFF DELLA NDR

L
E
G
E
N
D
A

01 OSPEDALE
VETERINARIO

03 PALAZZINA MALATTIE
INFETTIVE

02 PALAZZINA ANATOMIA
MUSEO ANATOMICO
VETERINARIO

04 Paddock e
PADIGLIONE
ISPETTIVO

 FERMATA BUS N° 6



LEAF
heaL the plAnet's
FUTURE
• NOTTE EUROPEA DELLE RICERCATRICI
E DEI RICERCATORI •

 frascati
scienza



 REGIONE
LAZIO

 UNIVERSITÀ
DI PARMA

 EU GREEN

 intram

Con il patrocinio di



Media partner

 ParnAteneo

<https://lanottedeiricercatori.unipr.it/i-luoghi-della-notte/52/>



UNIVERSITÀ DI PARMA

**Segreteria Studenti
del Dipartimento di
Scienze Medico-Veterinarie**

**Dott. Palmerino Tirinato
Sig.ra Maria Ornella Anna Vitale**


segreteria.medicinaveterinaria@unipr.it

Modalità di ricevimento

Le segreterie studenti ricevono da lunedì al giovedì dalle 9:30 alle 11:00 e il venerdì su prenotazione utilizzando la prenotazione utilizzando la:

piattaforma EASYAcademy

Prenotazione appuntamenti

L'Università di Parma mette a disposizione delle studentesse e degli studenti e dell'utenza in generale un [servizio di prenotazione di appuntamenti](#)  on line con gli operatori di 15 sportelli:

- [8 Segreterie Studenti](#) (dal lunedì al giovedì dalle ore 9.30 alle ore 11.00: ricevimento in presenza senza necessità di prenotazione. Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.00: ricevimento via Teams su prenotazione)
- [Segreteria Master](#)
- [Segreteria Dottorati](#)
- [Segreteria Specializzazioni](#)
- [Segreteria Formazione Insegnanti](#)
- [Servizio orientamento](#)
- [Servizio tasse](#) (Servizio Contributi: martedì 9-12 e giovedì 11-13 (da remoto); Servizio collaborazioni e associazionismo studentesco: martedì (in presenza) 9-12 e giovedì (in presenza) 11-13)
- [Ufficio Esami di Stato](#)
- [Erasmus International Home](#)

RICORDA:

Se hai già effettuato la prenotazione ma non la ritieni più necessaria, ti chiediamo gentilmente di annullarla al fine di consentire ad altri di fissare un appuntamento

SEGRETERIA STUDENTI

Le attività della Segreteria Studenti consistono in:

- Erogazione di informazioni di carattere generale sulla normativa che disciplina l'iter degli studi universitari come da regolamento del corso di studi:

<https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2024-04/REGOLAMENTO%20DIDATTICO%20DEL%20CORSO%20DI%20STUDIO%20sztpa%2024-25%20%20rev.%2010%20.pdf>

- Erogazione di informazioni di carattere specifico riguardanti la carriera universitaria del singolo studente, l'iter amministrativo, lo stato e l'esito delle procedure che su di essa incidono
- Attività di back office, consistenti, principalmente, nella gestione e aggiornamento delle carriere degli studenti e verifica della conformità di queste ai piani di studio; rilascio di certificazioni e di copie conformi di documenti depositati presso la segreteria

SEGRETERIA STUDENTI

Ci si rivolge, quindi, alla Segreteria Studenti per:

- piani di studio ufficiali e personali
- immatricolazione, abbreviazione di carriera ed iscrizione ad anni successivi al primo
- passaggio ad altri corsi di laurea
- trasferimento ad altre Università o da altre Università, sospensione degli studi, decadenza dalla qualità di studente, rinuncia agli studi
- esame finale di laurea
- tasse e contributi universitari limitatamente ai dati precaricati nel sistema ESSE3 dagli uffici preposti

SEGRETERIA STUDENTI

Non ci si rivolge alla Segreteria Studenti per:

- ERGO
- Tirocinio/Orientamento (La Procedura È Esclusivamente On-line)
- Didattica
- Student Card
- Assicurazione/Infortuni
- ERASMUS

Per Problemi Informatici rivolgersi a Helpdesk.Informatico@unipr.it

ONLINE TANTE INFORMAZIONI!

- <http://www.unipr.it/> (ATENEO)
- <http://smv.unipr.it/it> (DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICO VETERINARIE)
- <http://corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa> (CORSO DI LAUREA SZTPA)

**Tornano i Welcome Day:
l'accoglienza dell'Ateneo
per le matricole**

Dal 9 settembre le "lezioni zero" per
studentesse e studenti

[SCOPRI DI PIÙ >](#)

NAVIGA COME

Future matricole **Studentesse e studenti** **Laureate e laureati** **Imprese**

ISCRIZIONI 24-25



UNIVERSITÀ DI PARMA

**Manager per la Qualità della Didattica
del Dipartimento di
Scienze Medico-Veterinarie**

Sig.ra Giulia Branca



VADEMECUM STUDENTI 1° ANNO

a.a. 2024/2025



REGOLAMENTO DIDATTICO

Nel regolamento del proprio anno di iscrizione lo studente troverà tutte le informazioni e le indicazioni che serviranno per affrontare il percorso formativo

<https://corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa/regolamento-didattico-del-corso-di-studio>

REGOLAMENTO DIDATTICO DEL CORSO DI STUDIO IN Scienze Zootecniche e Tecnologie delle Produzioni Animali

(Classe L38)

INDICE

Titolo I: Istituzione ed attivazione	
Art. 1 – Informazioni generali	2
Titolo II: Obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi, sbocchi occupazionali	
Art. 2 - Obiettivi formativi	2
Art. 3 - Risultati di apprendimento attesi	3
Art. 4 - Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	3
Titolo III: Conoscenze verificate all'accesso e numero di iscritti	
art. 5 - Programmazione degli accessi e utenza sostenibile	3
art. 6 - Conoscenze richieste per l'accesso e modalità di verifica della preparazione iniziale	3
art. 7 - Trasferimenti passaggi e riconoscimento crediti	3

SYLLABUS

Il programma dell'insegnamento (Syllabus) contiene, in lingua italiana e in lingua inglese, le seguenti informazioni, predisposte dal docente coordinatore, con riferimento all'anno accademico in cui l'insegnamento viene erogato:

- lingua di insegnamento
- obiettivi formativi
- prerequisiti
- contenuti
- programma esteso
- testi di riferimento
- metodi didattici
- modalità di verifica dell'apprendimento

Il Syllabus è disponibile sul sito web del CdS:

<https://corsi.unipr.it/it/cdl-sztpa/insegnamenti-e-piano-degli-studi>

inserire in “*Elenco insegnamenti*” l'anno d'immatricolazione o anno di regolamento e scegliere indifferentemente un curriculum per accedere al relativo programma degli insegnamenti del I anno.

SYLLABUS

Esempio Syllabus

Elenco insegnamenti

2023/24 ▼ CERCA

[SCIENZE DELLE PRODUZIONI ANIMALI](#)

SCIENZE E TECNICHE EQUINE

TECNOLOGIE, TIPICITA' E SICUREZZA DELLE PRODUZIONI ANIMALI

Curriculum: **SCIENZE DELLE PRODUZIONI ANIMALI**

Primo anno 2023/2024 ↑

PRIMO SEMESTRE

[CHIMICA GENERALE ED ORGANICA - Cod. 1001927](#)
Attività formativa integrata - **10 CFU**
Responsabile dell'insegnamento: **BATTISTINI Lucia**
Ore di attività frontale: **79**

Suddiviso in:

- [CHIMICA GENERALE ED INORGANICA - Cod. 13482 - 5 CFU](#)
- [CHIMICA ORGANICA - Cod. 14786 - 5 CFU](#)

[FISICA, STATISTICA E INFORMATICA - Cod. 06493](#)

SYLLABUS

Esempio Syllabus

Obiettivi formativi

1- Conoscenza e capacità di comprensione:- Conoscere nozioni generali e specialistiche relative ai cicli produttivi e riproduttivi ed alle tecniche di allevamento delle specie animali di interesse zootecnico. - Comprendere l'integrazione e l'interdipendenza fra la fisiologia degli animali e le tecniche di allevamento e sfruttamento degli stessi.- Conoscere e comprendere gli strumenti per la valutazione dello stato nutrizionale e sanitario degli animali di interesse zootecnico.- Conoscere e comprendere gli strumenti per la valutazione della efficienza/reddittività degli allevamenti intensivi ed estensivi.2- Conoscenza e capacità di comprensione applicate:- Essere in grado di riconoscere, nell'ambito di ciascuna specie di interesse zootecnico, le diverse categorie di animali.- Essere in grado di descrivere le caratteristiche generali dell'allevamento e delle strutture che lo caratterizzano.- Essere in grado di interpretare e valutare i dati relativi a

INDICE DELLA PAGINA

Obiettivi formativi

Prerequisiti

Contenuti dell'insegnamento

Programma esteso

Bibliografia

Metodi didattici

Modalità verifica apprendimento

Altre informazioni

AREA RISERVATA ALLO STUDENTE ESSE3

L'area riservata allo studente (portale di gestione della carriera studente ESSE3) permette agli studenti di svolgere in autonomia alcune attività connesse alla propria carriera universitaria: iscrizione agli esami, piano degli studi, tirocini e stage, esame finale.

Si accede all'area riservata da questa icona presente sui siti Unipr facendo il login con la propria mail istituzionale e la password.

Oppure tramite il link:

<https://unipr.esse3.cineca.it>





UNIVERSITÀ DI PARMA

**Biblioteca
del Dipartimento di
Scienze Medico-Veterinarie**

BIBLIOTECA

La Biblioteca Generale si trova presso il Dipartimento di Scienze medico-veterinarie

ORARIO APERTURA:

LUNEDI' - VENERDI': 9:00 - 18:00



ACCESSO AI SERVIZI DI BIBLIOTECA

L'iscrizione avviene in biblioteca presentando il codice fiscale e un documento d'identità

BIBLIOTECA

- Consultazione dei libri di testo e riviste
- Prestito e prestito inter-bibliotecario
- Document-delivery (fornitura articoli di periodici)
- Consulenza e assistenza per le tue ricerche bibliografiche
- Accesso alle risorse digitali (OPAC , riviste full text, banche dati)
- Utilizzo PC – Aula informatica
- Fotoriproduzione limitata al solo materiale documentario



PAGINA WEB BIBLIOTECA

UNIVERSITÀ DI PARMA

DIPARTIMENTO DI Scienze Medico – Veterinarie

CERCA UNA PERSONA ITA

DIPARTIMENTO DIDATTICA RICERCA TERZA MISSIONE INTERNAZIONALE SERVIZI

Tornano i l'accoglie per la ma

OVUD - Ospedale Veterinario Universitario Didattico

Biblioteche

Orientamento al lavoro/Job placement

Servizi online

Supporto allo studio e opportunità

Modulistica

UNIVERSITÀ DI PARMA
il mondo che ti aspetta
SISTEMA BIBLIOTECARIO DI ATENEO

Cerca con Google **Cerca**

- FUTURO STUDENTE
- STUDENTE ISCRITTO
- LAUREATO
- PERSONALE
- IMPRESA

ATENEO DI QUALITÀ ACCREDITATO ANVUR - FASCIA A

INFORMAZIONI BIBLIOTECHE SERVIZI RISORSE ATTIVITÀ E PROGETTI

[Home](#) > [Biblioteche](#)

Biblioteca di Medicina Veterinaria

CATALOGO SISTEMA BIBLIOTECARIO



SISTEMA BIBLIOTECARIO PARMENSE



The screenshot shows the homepage of the Sistema Bibliotecario Parmense. At the top left is the logo with a stylized 'S' and the text 'Sistema Bibliotecario Parmense'. To the right is a red 'ACCEDI' button. Below the logo is a blue navigation bar with a search bar containing 'Fai la tua ricerca', a dropdown menu for 'Seleziona la tua biblioteca', and a red search icon. A dark blue footer contains navigation links: 'CHI SIAMO', 'BIBLIOTECHE', 'APP BIBLIOPARMA', 'CHIEDI AL BIBLIOTECARIO', and 'AREA BIBLIOTECARI'.

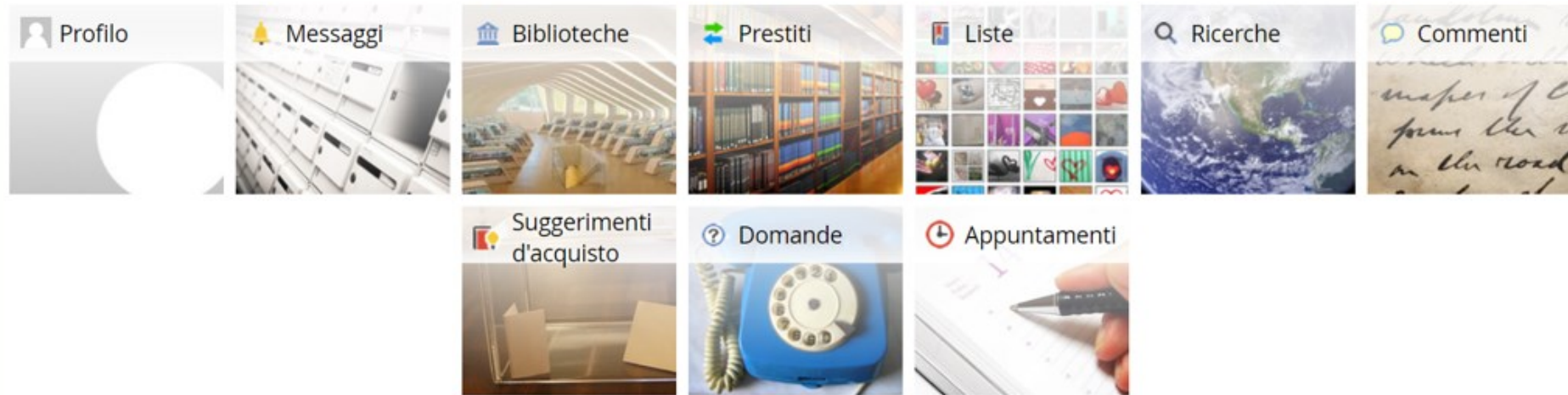
Abbiamo attivato l'accesso ai servizi del catalogo tramite SPID.
Quando accedi al tuo spazio personale con le vecchie credenziali, ti chiediamo di compilare i dati che ti verranno richiesti. Grazie!

Puoi consultarlo da qualsiasi computer o tramite l'APP [BiblioParma](#)



SISTEMA BIBLIOTECARIO PARMENSE

Il mio spazio



IL PORTALE ELLY DEDICATO AL MONDO DELLE BIBLIOTECHE

Tramite login è possibile accedere ai corsi gestiti dalle biblioteche di Ateneo tra cui:

- biblioscienza start
- biblioscienza base
- biblioscienza avanzato

Sono rivolti agli studenti delle lauree triennali, magistrali e a tutti coloro che vogliono ricevere un primo orientamento sugli strumenti, i servizi e le risorse disponibili presso le biblioteche dell'ambito tecnico scientifico





UNIVERSITÀ DI PARMA

Rappresentanti degli Studenti

Almici Laura

Bedani Lorenzo

Casari Annamargherita

Ceccon Marianna

Iobbi Matilde

Pea Alessia

RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI



Coordinamento Studentesco *IL MATTONE*

 auletta_ilmattone

STUDENT OFFICE

 studentoffice_parma



CHI SIAMO E QUAL È IL NOSTRO RUOLO

Studenti e studentesse al 3° anno di SZTPA, ma anche rappresentanti di corso appartenenti alla lista "Student Office" e il "Mattone"

- Rispondiamo a vostri dubbi e vi aiutiamo in caso voi abbiate bisogno
- Riportiamo le decisioni prese ai Consigli
- Partecipiamo come rappresentanti degli studenti ai Consigli di Corso



CHE COMPITI HANNO I RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

- Partecipano ai Consigli di vari organi di Ateneo
- Rappresentano il parere degli studenti e portano idee, opinioni e proposte raccolte tra gli studenti
- Comunicano agli studenti le decisioni prese dai vari Consigli
- Favoriscono la comunicazione e aiutano gli studenti
- Organizzano eventi



NELLA VOSTRA CARRIERA DA UNIVERSITARI SARANNO MOLTO IMPORTANTI...



ESSE3



UNIPR MOBILE



ELLY



OUTLOOK



RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

Laura Almici

- Telefono: 324 997 6829
- Email: laura.almici@studenti.unipr.it

Alessia Pea

- Telefono: 349 704 8191
- Email: alessiamaria.pea@studenti.unipr.it

Annamargherita Casari

- Telefono: 345 9716308
- Email: annamargherita.casari@studenti.unipr.it

Marianna Ceccon

- Telefono: 370 3282780
- Email: marianna.ceccon@studenti.unipr.it

Lorenzo Bedani

- Telefono: 342 7145131
- Email: lorenzo.bedani@studenti.unipr.it

Matilde Iobbi

- Telefono: 349 3093075
- Email: matilde.iobbi@studenti.unipr.it





UNIVERSITÀ DI PARMA

Il tirocinio e la mobilità internazionale

Prof. Federico Righi

Coordinatore della Comm. mobilità Intern.le

Il Tirocinio

CFU relativi al tirocinio durante il corso SZTPA:

1° ANNO 4 CFU

2° ANNO 5 CFU

3° ANNO 5 CFU

100 ore 1° anno

125 ore 2° e 3° anno

In ogni caso il tirocinio **DEVE TERMINARE ENTRO IL 30 SETTEMBRE**

La PROCEDURA informatizzata è **OBBLIGATORIA** per accreditare le strutture esterne del tirocinio

Il Tirocinio

Fase 1 – L'azienda deve chiedere l'ACCREDITAMENTO collegandosi a:

<https://unipr.esse3.cineca.it/Home.do>

The screenshot shows a web browser with the address bar containing 'unipr.esse3.cineca.it/Root.do#shortcut'. The page header features the University of Parma logo and the text 'UNIVERSITÀ DI PARMA il mondo che ti aspetta' on the left, and 'Servizi online' with a hamburger menu icon on the right. The main content area is titled 'Area Riservata' and includes instructions for registration and login, followed by sections for 'REGOLARITA' PAGAMENTI' and 'SMARRIMENTO USERNAME O PASSWORD'.

This screenshot shows the same website with the 'Servizi' dropdown menu open. The menu options are 'ita', 'eng', 'Area Riservata', 'Registrati/Accedi', 'Esami', and 'Area azienda'. The 'Area azienda' option is highlighted with a red box.

This screenshot shows the same website with the 'Servizi' dropdown menu open. The menu options are 'ita', 'eng', 'Area Riservata', 'Registrati/Accedi', and 'Area azienda'. The 'Area azienda' option is selected, and a sub-menu is visible with the option 'Registrazione azienda/referente aziendale' highlighted by a red box.





Il Tirocinio

Registrazione aziende

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione

Attività	Sezione	Info	Stato avanzamento
A - Registrazione azienda			
	Nazione della azienda		
	Identificativo azienda		
	Dati dell'azienda		
	Dati utente		
	Dati sede operativa		
	Rappresentante legale		
	Richiesta consensi		
	Allegati		
	Riepilogo dei dati inseriti		

Legenda:

-  Informazioni
-  Sezione in lavorazione o aperta
-  Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
-  Sezione correttamente completata

Registrazione aziende

Il Tirocinio

Fase 2

- L'azienda dopo essersi accreditata, DEVE attendere la risposta dell'ufficio tirocini dell'ateneo.
- Una volta ricevuta, deve chiedere l'attivazione della convenzione
- Stampare la convenzione, firmarla e spedirla via PEC all'Ateneo
- Attendere poi la risposta dell'ufficio tirocini dell'Ateneo

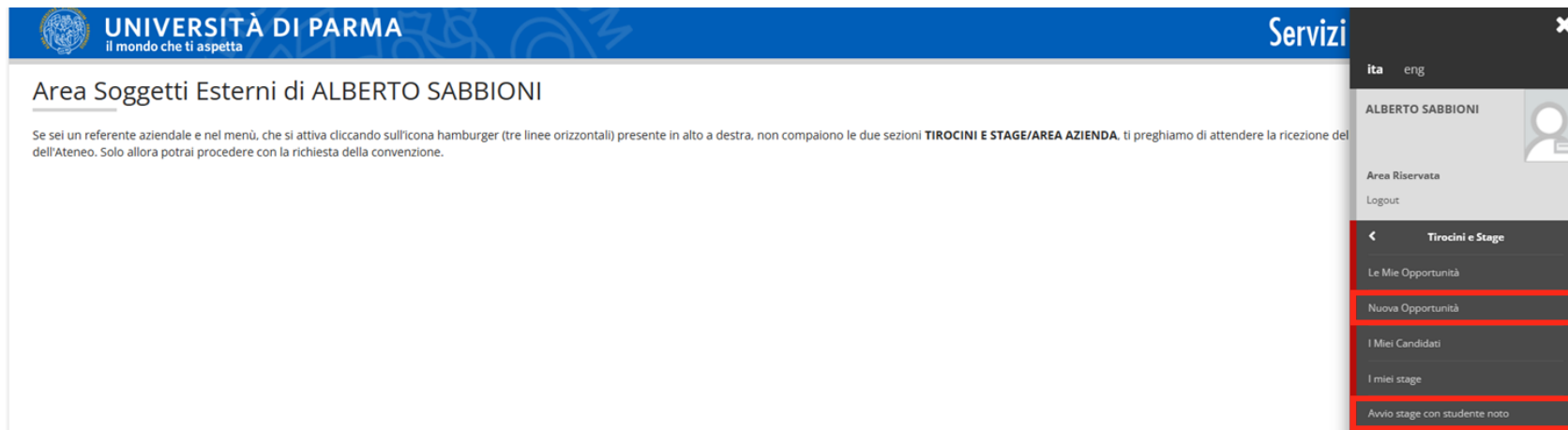
Il Tirocinio

Fase 3

- Inserisce quindi una opportunità di tirocinio attraverso ESSE3
- attende la risposta dell'ufficio tirocini dell'ateneo

NB: l'opportunità può essere rivolta:

- ad uno specifica/o studentessa/e (IDENTIFICATO CON MATRICOLA) e visibile solo a lei/lui
- a tutte/i le/gli studentesse/i dell'Ateneo e visibile a tutte/i



The screenshot displays the user interface of the University of Parma's external subjects area. The header includes the university logo and name, along with the tagline 'il mondo che ti aspetta' and a 'Servizi' menu. The main content area is titled 'Area Soggetti Esterni di ALBERTO SABBIONI' and contains a notice about the availability of the 'TIROCINI E STAGE/AREA AZIENDA' sections based on the user's role. A mobile menu is open on the right, showing options for 'Nuova Opportunità' and 'Avvio stage con studente noto', both highlighted with red boxes.

Il Tirocinio

NB: nel rapportarsi con gli uffici di Ateneo occorre tenere sempre presente che vengono richiesti almeno 15 giorni LAVORATIVI per completare tutte le fasi necessarie per avviare il tirocinio

In ogni caso qualsiasi documento necessario all'avvio del tirocinio deve essere concluso entro 5 giorni dall'inizio dello stesso

Fase 4: Lo studente Vede l'opportunità sulla sua pagina e vi aderisce (si candida).

Fase 5: L'azienda valuta la propria disponibilità ed accetta la candidatura dello studente,

Fase 6: Lo studente accetta il Progetto Formativo (PF) e indica il tutor accademico

Fase 7: Il tutor accademico Approva (o non) il PF. Se lo approva →

Fase 8: L'ufficio tirocini dà il proprio benestare

IMPORTANTE: tutto ciò deve avvenire PRIMA che inizi il tirocinio (NON MENO DI 5 GIORNI), altrimenti esso viene invalidato

Tutor accademici

Tirocinio 1° anno: Prof. Alberto Sabbioni

Tirocinio 2° anno: Prof. Andrea Summer

Tirocinio 3° anno: Prof. Massimo Malacarne

Il Tirocinio

Al termine del tirocinio compilare la scheda mensile (vuol dire che se il tirocinio avviene a cavallo di due mesi, occorre compilare due schede) presenze tirocinio (si scarica dal sito del CdS):

https://corsi.unipr.it/sites/default/files/2022-05/modulo_scheda_presenze_tirocinio_italiano_aggiornato_26-09-18%20sztpa%20%283%29.doc

(cliccare su scheda diario)

La scheda va fatta **firmare e timbrare**
prima dal tutor aziendale
poi dal tutor accademico

Alla fine va inviata via mail alla Segreteria Studenti per avere i CFU
In alternativa La scheda va fatta **firmare e timbrare** dal tutor aziendale
caricata sul sito esse3 nella sezione allegati

MENSILE PRESENZE TIROCINIO/ORIENTAMENTO									
Cognome e Nome Studente				n° di matricola					
Denominazione Struttura/Ente									
Anno		Mese di		Tipologia: Italia <input type="checkbox"/>		Estero <input type="checkbox"/>			
Data	Orario		Tot h giorno	Firma Tirocinante	Data	Orario		Tot h giorno	Firma Tirocinante
	dalle	alle				dalle	alle		
1					16				
2					17				
3					18				
4					19				
5					20				
6					21				
7					22				
8					23				
9					24				
10					25				
11					26				
12					27				
13					28				

Ricordarsi di compilare il questionario su esse3, altrimenti il sistema non permette di caricare i CFU

La mobilità internazionale

- Programma Europeo ERASMUS+ SMS o SMT
- Programma di Ateneo OVERWORLD
- ERASMUS+ all'estero: fino ad un massimo di **12 mesi** per ogni ciclo di studi
- ulteriori opportunità di tirocinio internazionale attraverso **Consorzi** di cui l'Università è partner

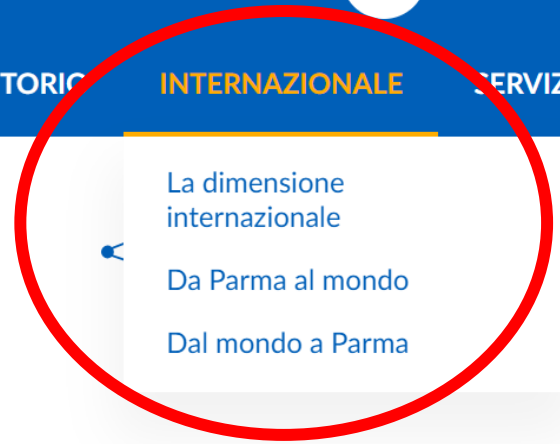
ERASMUS+ SMT (Student Mobility for Traineeship) che consente di ricevere un contributo economico per svolgere un tirocinio, della durata variabile dai 2 ai 12 mesi, presso imprese attive nel mercato del lavoro o nei settori dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e innovazione

Da Parma al mondo

Le opportunità per svolgere un periodo di studio, tirocinio, insegnamento e formazione all'estero

L'internazionalizzazione è uno degli obiettivi strategici dell'Ateneo. A fronte di un mercato dell'offerta formativa sempre più variegato e rivolto all'estero e di un mercato del lavoro divenuto ormai decisamente globale, l'Università di Parma promuove diverse opportunità, sia attraverso il Programma ERASMUS+ che attraverso iniziative proprie.

Per gli studenti, il nuovo Bando Unico per la Mobilità Internazionale a fini di studio raccoglie tutte le opportunità di mobilità per studio, inclusa la partecipazione a programmi di doppio titolo, mentre il Bando Unico per la Mobilità Internazionale a fini di Tirocinio offre contributi finanziari per svolgere un periodo di tirocinio presso imprese europee ed extraeuropee.



ISCRIZIONI 24-25
PARLA CON NOI

https://www.unipr.it/node/100529#



Come accedere a queste opportunità?

LPT (Language Placement Test)

Domanda di candidatura

Selezioni

Accettazione della borsa di studio

Programmazione delle attività e partenza

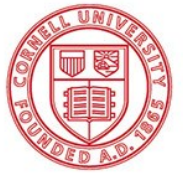


Company e Learning agreement

- È un documento che determina un accordo attraverso il quale si stabiliscono le attività da svolgere all'estero
- Il CMI è responsabile della valutazione e dell'approvazione di questo accordo

Per i tirocini e l'attività pratica all'estero esiste una apposita modulistica attualmente in forma cartacea
(agreement + progetto formativo)

IMPORTANTE CHE TUTTE QUESTE ATTIVITÀ POSSANO ESSERE CENSITE!!!!



Cornell University



Swedish University of
Agricultural Sciences



Commissione Mobilità Internazionale Studenti

Coordinatore e referenti

- [Prof. Federico Righi](#) (Coordinatore)
- [Prof. Simone Bertini](#)
- [Prof. Fabio De Rensis](#)
- [Prof.ssa Carla Bresciani](#)
- [Prof.ssa Giulia Esposito](#)
- [Prof. Ezio Bianchi](#)
- [Prof.ssa Luisa Ragionieri](#)
- [Prof.ssa Michela Ablondi](#)
- [Prof.ssa Alice Vismarra](#)





UNIVERSITÀ DI PARMA