

INFORMAZIONI GENERALI – MODALITÀ PER LE RICHIESTE DI ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Le domande devono essere trasmesse, entro le scadenze pubblicate sulla presente pagina web, esclusivamente ON LINE, all'interno della propria area riservata, nella apposita sezione "Segreteria"- "Test di valutazione"- "Odontoiatria e Protesi Dentaria – Valutazione domande di trasferimento da altro Ateneo/iscrizione ad anni successivi al primo"

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE in caso di DOMANDA DI TRASFERIMENTO (studenti provenienti da altro Ateneo)

- Mod. A/25 www.unipr.it/node/739, corredato da: piano degli studi (indicante i singoli insegnamenti distribuiti per anno di corso / semestre e relativi CFU);
- Mod. A/26 www.unipr.it/node/740, in cui siano indicati gli anni di iscrizione, gli esami sostenuti, le frequenze acquisite, compreso i tirocini
- Programmi analitici dei corsi di tutti gli esami sostenuti
- All. 4 richiesta di riconoscimento carriera per trasferimento
- eventuali Attività Didattiche Elettive svolte

Si precisa che ogni documento deve essere caricato come file unico (non file spezzati in più pagine), rigorosamente in formato pdf.

Gli studenti provenienti da Università estere dovranno allegare alla domanda di trasferimento, in sostituzione all'autocertificazione, le certificazioni originali rilasciate dall'Ateneo di provenienza, corredate di traduzione legalizzata in lingua italiana e i programmi analitici degli esami sostenuti. Si precisa che, nei casi di candidati provenienti da Università estere, tali Università devono essere accreditate dall'autorità competente del relativo paese a un corso di laurea di medesima denominazione.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE in caso di DOMANDA DI PASSAGGIO DI CORSO (studenti provenienti da altro corso di Laurea dell'Università di Parma)

- Mod. A/9, www.unipr.it/node/737 corredato da: piano degli studi (indicante i singoli insegnamenti distribuiti per anno di corso / semestre e relativi CFU);
- Programmi analitici dei corsi di tutti gli insegnamenti seguiti (Syllabus)
- All. 4 richiesta di riconoscimento carriera per trasferimento
- eventuali Attività Didattiche Elettive svolte

Si precisa che ogni documento deve essere caricato come file unico (non file spezzati in più pagine), rigorosamente in formato pdf.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE in caso di DOMANDA DI RICONOSCIMENTO CREDITI (studenti laureati in altro corso di Laurea in Italia)

- Richiesta in carta libera con precisazione dell'anno di corso a cui si chiede l'iscrizione
- Mod. A/3 <https://www.unipr.it/node/694>, corredato da: piano degli studi (indicante i singoli insegnamenti distribuiti per anno di corso / semestre e relativi CFU);
- Programmi analitici dei corsi di tutti gli insegnamenti seguiti (Syllabus)
- All. 4 richiesta di riconoscimento carriera per trasferimento
- eventuali Attività Didattiche Elettive svolte

Si precisa che ogni documento deve essere caricato come file unico (non file spezzati in più pagine), rigorosamente in formato pdf.

Ai documenti sopra indicati, ogni richiedente dovrà allegare, inoltre, la tabella “richiesta riconoscimento carriera” relativa all’anno di corso a cui chiede il trasferimento e un documento di identità in corso di validità.

NON SARANNO PRESE IN ESAME DOMANDE INCOMPLETE O MANCANTI DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E INVIATE IN MODALITA’ DIFFERENTE DA QUELLA PREVISTA. Si precisa, altresì, che i candidati dovranno provvedere, a loro spese, al ritiro della documentazione presentata, decorsi quattro mesi dalla data di pubblicazione dei risultati ed inoltre trascorsi sei mesi dalla medesima data, l’Università non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile per la documentazione presentata dai singoli candidati.

Sul sito web del Corso di Laurea verrà data comunicazione dei risultati delle domande inoltrate.

Per ulteriori informazioni lo studente dovrà rivolgersi al referente per la didattica.

La comunicazione dei risultati, secondo la procedura sopra indicata, vale a tutti gli effetti di legge, non si procederà quindi a comunicazioni di qualsiasi altro tipo agli interessati.