

# Istruzioni per accedere al tirocinio della Laurea Triennale in Chimica

Per poter accedere al tirocinio, è necessario aver conseguito:

- **Almeno 120 CFU nei tre anni, e**
- **Tutti i 54 CFU degli insegnamenti del primo anno**

Le attività di tirocinio possono essere svolte presso:

- **Sezione Chimica del Dip.to di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale** (vedi pagg. 2-4).
- **Strutture esterne, pubbliche (es. altre strutture Universitarie) o private** (vedi pag. 5)

Esse si svolgono sotto la guida di un **Tutor Aziendale** (nel caso di tesi interne rappresentato dal cosiddetto "Relatore") e da un **Tutor Accademico** che è nominato dalla Commissione Didattica (vedi pagina 2).

## **Date importanti:**

<b>Domanda di ammissione</b>	<b>Inizio tirocinio<sup>a</sup></b>	<b>Prima sessione di laurea utile</b>
28 febbraio	marzo	luglio
31 maggio	giugno	ottobre
21 luglio	settembre	dicembre
31 ottobre	novembre	marzo

<sup>a</sup> La data precisa di inizio tirocinio dipende dal sistema ESSE3 in funzione della data dell'inserimento del progetto formativo, della sua approvazione da parte del Tutor Accademico e dell'avvenuta assicurazione del tirocinante da parte dell'UO Tirocini

# TIROCINIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

## La procedura descritta in breve:

1. Lo/la studente/essa deve compilare la **domanda di ammissione al tirocinio** (pagina successiva). Nella domanda si dovrà specificare l'area disciplinare (1° e 2° preferenza) presso cui si desidera svolgere il tirocinio.
2. La domanda deve essere spedita, via e-mail, al Prof. Andrea Secchi (andrea.secchi@unipr.it), Presidente della Commissione Didattica. La spedizione va effettuata dal proprio indirizzo istituzionale, ossia [nome.cognome@studenti.unipr.it](mailto:nome.cognome@studenti.unipr.it). Non verranno accettate domande provenienti da indirizzi e-mail di altro tipo e prive di firma.
3. Una volta consegnata la domanda, occorre attendere la decisione della Commissione Didattica riguardo la ripartizione degli studenti tra le varie aree scientifiche (chimica analitica, chimica fisica, chimica inorganica e chimica organica). I referenti di area della Commissione Didattica avranno cura di informare via e-mail gli studenti sulle attività di tirocinio disponibili ed i relativi Tutor Aziendali (relatori). Una lista non esauriente delle attività di tirocinio disponibili è consultabile alla pagina: <https://scvsa-servizi.campusnet.unipr.it/do/tesi.pl/Search>
4. Il Progetto Formativo relativo all'attività di tirocinio scelta sarà inserito nel sistema ESSE3 a cura del Referente Aziendale (un componente della Commissione Didattica). Successivamente, il presidente della commissione didattica comunicherà via e-mail allo/la studente/essa il nominativo del proprio Tutor Accademico.
5. Il nominativo del Tutor Accademico sarà inserito, a cura dello/la studente/essa, durante la fase di approvazione del progetto formativo all'interno dell'area "Tirocini" nella pagina personale del portale Esse3. Si ricorda che il ruolo del Tutor Accademico è quello di vigilare sull'attività svolta dallo studente durante il tirocinio e di procedere alla relativa verbalizzazione finale.
6. Solo una volta completato l'iter di assegnazione del relatore (Tutor Aziendale) e aver ricevuto dall'UO Tirocini il benestare per iniziare l'attività di tirocinio in laboratorio, lo/la studente/essa dovrà compilare e spedire via e-mail il relativo **modulo di consenso trattamento dati personali** (pag. 4), in formato pdf, al Prof. Andrea Secchi ([andrea.secchi@unipr.it](mailto:andrea.secchi@unipr.it)).

# DOMANDA DI AMMISSIONE AD ATTIVITA' DI TIROCINIO per il Corso di Laurea in Chimica

La/il sottoscritt... Matr. Nr. ....  
con domicilio in ..... Via.....  
tel./cell..... E-mail.....@studenti.unipr.it

1. chiede di essere ammesso all'attività di tirocinio presso la sezione di CHIMICA del Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità a partire da:

Marzo       Giugno       Settembre       Novembre

2. chiede come aree di preferenza (**riportando 1 e 2 nei rispettivi circoletti in ordine di priorità**):

Chimica Analitica       Chimica Fisica       Chimica Industriale  
 Chimica Inorganica       Chimica Organica

(**opzionale**) spuntare questa voce se il candidato è disponibile ad accettare un'altra area tematica tra quelle non scelte al punto 2 in caso di mancata disponibilità.

(**opzionale**) spuntare questa voce in caso di **tirocinio esterno** (indicare azienda/ente ospitante) o **Erasmus**:

.....

**Dichiara di avere sostenuto gli esami riportati nel prospetto seguente (*barrare la casella*):**

Chimica Generale e Inorganica (9) <input type="checkbox"/> + Lab. Chim. Gen. Inorg. (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Matematica I ed Esercitazioni (9) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Fisica I (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Fisica II (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Lingua Inglese B1 (3) <input type="checkbox"/>	Giudizio: .....
Formazione In Materia di Sicurezza (1) <input type="checkbox"/>	Giudizio: .....
Chimica Organica I (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Laboratorio Chimica Organica I (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Chimica Analitica e Lab. Chimica Analitica (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Chimica Fisica I (6) <input type="checkbox"/> + Lab. Chimica Fisica I (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Chimica Inorganica (6) <input type="checkbox"/> + Lab. Chimica Inorganica (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Matematica II ed Esercitazioni (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Chimica Analitica II e Chemiometria (9) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Principi di Chimica Industriale (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Corso Opzionale A Menù (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Chimica Organica II (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Lab. Chimica Organica II (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Chimica Fisica II (6) <input type="checkbox"/> + Lab. Chimica Fisica II (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Chimica Analitica Strumentale (9) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Chimica e Tecnologia dei Polimeri e Laboratorio (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Biochimica (6) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Corso a libera scelta 1: ( ... CFU) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Corso a libera scelta 2: (... CFU) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Corso a libera scelta 3: (... CFU) <input type="checkbox"/>	Voto: ...../30
Totale CFU acquisiti:* .....	
Totale CFU acquisiti su esami del 1° anno:* .....	

Parma, .....

Firma.....

- *Il modulo va consegnato al Presidente della Commissione Didattica insieme alle certificazioni relative alle eventuali prove di verifica parziale che non hanno ancora portato al superamento dell'esame integrato.*
- **SCADENZA PRESENTAZIONE: 28 Febbraio** (attività di tirocinio dal 20 Marzo in avanti) – **31 Maggio** (attività di tirocinio dal 20 Giugno in avanti) – **21 luglio** (attività di tirocinio dal 1° Settembre in avanti) – **31 Ottobre** (attività di tirocinio dal 20 Novembre in avanti).
- *Il regolamento per le attività di Tirocinio e Prova Finale può essere consultato su Internet all'indirizzo:*  
<https://www.unipr.it/servizi/servizi-lo-studio/tirocini-e-stage/tirocini-curriculari-line/procedura-studenti>



**UNIVERSITÀ  
DI PARMA**

AI  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
CHIMICHE, DELLA VITA E DELLA  
SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE

Direttore del Dipartimento di SCVSA  
Università di Parma

**Modulo consenso trattamento dati personali tirocinante/laureando**

(da inviarsi, dopo l'assegnazione del tutore, a [andrea.secchi@unipr.it](mailto:andrea.secchi@unipr.it))

La/Il sottoscritt... Cognome ..... Nome .....  
 nat... a ..... il .....  
 residente a ..... (indirizzo: .....)  
 tel. .... e-mail .....@studenti.unipr.it  
 in qualità di ..... Corso di Studio .....  
 (relatore/responsabile .....),

**CHIEDE**

- di essere ammessa/o a frequentare le strutture del Dipartimento di SCVSA  
*oppure*  
 di svolgere il periodo di tesi prevalentemente presso la seguente struttura esterna  
 .....  
 dal .....al .....

**Allegare fotocopia di un valido documento di identità**

**La/Il sottoscritta/o dichiara, sotto la propria responsabilità, di aver preso visione**

- delle Norme per una corretta attività di laboratorio
- del Piano di Emergenza ([Chimica – 1301](#); [Biologia – 1302](#); [Biochimica - 1304](#); [Scienze della Terra - 1307](#); [Cascina Ambolana – 1314](#)).

Parma, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(firma)

*Ai sensi del D.lgs n. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si autorizza il Dipartimento di SCVSA alla raccolta e al trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle seguenti finalità:*

- Adempimenti amministrativi, contabili e fiscali
- Elaborazioni statistiche
- Diffusione dei dati personali ad aziende interessate all'assunzione di giovani laureati.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## TIROCINIO PRESSO STRUTTURE ESTERNE

La nuova procedura telematica prevede una serie di operazioni (accreditamento dell'Azienda, definizione delle opportunità, verifica della congruità del progetto, nomina del Tutor Accademico, etc.) che richiedono l'intervento della Segreteria Didattica e della Commissione Didattica.

Nella maggior parte dei casi l'opportunità di tirocinio ha origine da accordi privati tra studente ed Azienda proponente, e deve essere valutata con attenzione.

Lo studente che intende svolgere un'attività di tirocinio presso una struttura universitaria diversa dal **Dipartimento di Scienze Chimiche, della Vita e della Sostenibilità Ambientale** o presso un Ente o un'Azienda esterna all'Università di Parma, deve richiedere al Tutor Aziendale (la persona che lo seguirà in tale attività) un riassunto del Progetto Formativo che ne metta in evidenza le finalità didattiche, e quindi lo deve inoltrare alla Commissione Didattica. Questa si occuperà oltre che delle varie verifiche ed adempimenti che le competono, di seguire lo studente nei vari passaggi che gli daranno l'accesso all'attività di tirocinio.

Per info:

Prof. Andrea Secchi (Presidente della Commissione Didattica)

0521-905409, [andrea.secchi@unipr.it](mailto:andrea.secchi@unipr.it)

