

SCADENZE OBBLIGATORIE E IMPROROGABILI PER I LAUREANDI

ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLA LAUREA

Compilare la **domanda di laurea on line** dalla propria area riservata di Esse3 (sezione "Laurea/Esame finale>Conseguimento titolo), **con registrazione Alma Laurea e pagamento delle tasse di conseguimento titolo che si generano a fine procedura (si veda la guida pubblicata qui <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>)**

Sempre all'interno della procedura, inserire il seguente allegato obbligatorio:

- Modulo firmato relativo alle Norme di comportamento da tenersi durante le sedute di laurea;
- Modulo 01 di richiesta tesi firmato dal relatore.

N.B. Non è previsto invio di documentazione alla Segreteria Studenti.

ALMENO 12 GIORNI PRIMA DELLA LAUREA

Terminare gli esami di profitto.

Per chi si è iscritto precedentemente all'a.a. 2015/2016, inviare alla Segreteria Studenti (oppure lasciare nella cassetta davanti allo sportello della segreteria studenti, piano seminterrato, nel caso in cui il plesso Biotechologico di via Volturmo sia accessibile agli studenti) il libretto dei tirocini e il libretto universitario.

Caricare la tesi su esse3 che dovrà essere approvata dal relatore <https://www.unipr.it/didattica/info-amministrative/domanda-di-laurea>.

NON si effettuano proroghe sul caricamento della Tesi