

ORIENTAMENTO DELLA COMMISSIONE PARITETICA SUI TIROCINI IN MERITO ALLO SVOLGIMENTO DEI TIROCINI PROFESSIONALIZZANTI DURANTE L'EMERGENZA SANITARIA COVID-19

Tenuto conto dello stato di emergenza dichiarato dal Governo italiano su tutto il territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso al contagio da COVID-19 e le disposizioni via via emanate, anche dalla Regione Emilia-Romagna, in materia di contenimento e gestione del contagio stesso.

Preso atto che, in seguito a tali disposizioni, molte strutture ospitanti tirocini professionalizzanti in Psicologia hanno interrotto o modificato la propria attività e che, conseguentemente, numerose esperienze di tirocinio hanno subito sospensioni.

Considerato quanto previsto dalla *Convenzione tra Ordine degli Psicologi dell'Emilia-Romagna, Dipartimento di Psicologia dell'Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Università degli Studi di Parma (Convenzione Regionale) per l'attuazione delle attività di tirocinio previste per i Laureati delle classi L24 e LM51 anche ai fini dell'Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della Professione (sez. A e sez. B) circa la durata complessiva del tirocinio (12 mesi) e la necessità che esso si svolga con carattere continuativo e ininterrotto (art. 2 lettera a, commi 2-4).*

Tenuto conto dell'*Orientamento del CNOP su svolgimento dei tirocini professionalizzanti durante l'emergenza sanitaria Covid-19* del 27.3.2020.

Ritenuto opportuno assumere un orientamento al fine di salvaguardare quanto più possibile le esperienze di tirocinio in corso al momento dell'insorgenza dell'emergenza sanitaria e quelle in partenza durante la stessa, garantendo al contempo il mantenimento della qualità professionalizzante dei tirocini.

La Commissione Paritetica sui Tirocini assume il seguente orientamento:

le soluzioni presentate all'interno delle seguenti diverse categorie sono gerarchicamente ordinate e devono essere esperite a cominciare da quelle presentate per prime, perché più esaurienti ai fini della professionalizzazione, optando per le successive solo se le precedenti non risultino praticabili. Le Università che gestiscono e attestano i tirocini valuteranno insieme agli enti esterni le reali possibilità di espletamento nelle diverse condizioni, dandone atto esplicitamente al momento della attestazione finale del tirocinio svolto, ai fini dell'esame di abilitazione.

1) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI TIROCINIO IN MODALITÀ A DISTANZA

Viene riconosciuta la possibilità di svolgere il tirocinio professionalizzante con modalità a distanza, senza necessità di presentare alcuna istanza/nuovo progetto di tirocinio da parte del tirocinante e/o della sede, a condizione che la maggior parte delle attività di pratica professionale descritte nel progetto approvato siano trasferibili in modalità a distanza. Il monte ore complessivo dell'attività a distanza non dovrà superare le seguenti percentuali, calcolate sul monte ore totale annuale ovvero totale dell'annualità:

- a. ***per i tirocini in cui sia già stato svolto almeno il 70 % dell'ammontare annuo delle ore dell'esperienza di tirocinio***, il restante 30% delle ore potrà essere effettuato interamente in

modalità a distanza. Tuttavia, esclusivamente nel caso in cui la struttura non sia nelle condizioni di consentire tale possibilità, l'esperienza potrà ritenersi conclusa a condizione che il tirocinante proceda alla stesura di una **esaustiva e approfondita relazione sull'esperienza svolta**, i cui contenuti andranno concordati con il tutor di riferimento e potranno contemplare – a titolo esemplificativo – un'analisi e una descrizione del percorso svolto, una valutazione e riflessione critica del percorso ed eventuali proposte di miglioramento dell'attività della sede. Tale relazione dovrà essere esaminata entro il termine del tirocinio dal tutor, il quale dovrà fornire al tirocinante specifico feedback al riguardo.

- b. **Per le esperienze di tirocinio in cui l'attività già maturata sia inferiore al 70% del totale** le soluzioni percorribili possono essere: conteggiare fino al massimo possibile le assenze previste fino a un terzo del periodo da decreto cercando di arrivare così al 70%. In caso di non praticabilità delle indicazioni sopra descritte si leggano i punti 2 e 3 di questo documento (Variazione della sede di tirocinio e Sospensione dell'attività di tirocinio).
- c. La Commissione Paritetica potrà aggiornare le suddette percentuali qualora la situazione di emergenza dovesse protrarsi oltre il mese di giugno e in presenza di casi particolari.

Ai fini del riconoscimento dell'attività svolta in modalità a distanza sarà necessario che il tutor prosegua nella compilazione del Registro presenze di tirocinio (cd Libretto), indicando i tempi e la natura dell'attività svolta a distanza. Al termine del tirocinio, sarà indispensabile presentare all'Ufficio Universitario competente non soltanto tale Registro, ma anche apposita dichiarazione del tutor nella quale si attesta che, pur trasferendo l'attività in presenza in modalità a distanza, la qualità del percorso formativo è rimasta inalterata.

1) VARIAZIONE DELLA SEDE DI TIROCINIO

Ove la sede ospitante non sia nella condizione di consentire lo svolgimento delle attività di tirocinio in modalità a distanza, sarà possibile per il tirocinante variare la struttura a favore di un ente che lo permetta, purché già ritenuto idoneo e convenzionato per lo svolgimento di tirocini professionalizzanti.

A tal fine occorrerà che il tirocinante presenti in forma scritta apposita richiesta di variazione della sede di tirocinio al competente Ufficio Universitario, secondo le modalità indicate dall'Ufficio stesso, che - di concerto con la Commissione Tirocini dell'Università e l'Ordine professionale – dovrà esprimere parere al riguardo.

3) SOSPENSIONE DEL TIROCINIO

È possibile applicare a tutti i tirocini che abbiano subito interruzioni a motivo dell'emergenza sanitaria da Coronavirus quanto previsto dalla citata Convenzione Ordine-Università all'art. 2 punto a) comma 4). L'art.2 co.6 delle linee guida nazionali sui tirocini professionalizzanti prevede che in caso di interruzione del periodo di tirocinio dovuta a casi eccezionali, la Commissione interna di ogni Università (definita nell'art. 7) valuti e decida le sospensioni e riprese,

mantenendo valido il periodo già maturato. Pertanto, ***l'eventuale sospensione del tirocinio non avrà effetti sulla validità del periodo di tirocinio già maturato.*** In altre parole, sarà possibile interrompere l'esperienza di tirocinio e riprenderla in un secondo momento al termine dell'emergenza Covid-19, vedendo in ogni caso riconosciuto il percorso svolto prima della sospensione.

A tal fine occorrerà che il tirocinante presenti in forma scritta apposita richiesta di sospensione al competente Ufficio Universitario, secondo le modalità indicate dall'Ufficio stesso.

NOTA PER CHI SVOLGE IL TIROCINIO PRESSO UNA CATTEDRA UNIVERSITARIA

In questi casi la gestione del tirocinio durante il periodo dell'emergenza sarà concordata con il tutor docente universitario. Verranno scelte, tra quelle sopra elencate, le modalità più idonee alla prosecuzione dell'attività, e verrà chiesta ratifica al competente Ufficio dell'Ateneo stesso, che poi nella attestazione finale riporterà le modalità sostitutive e le relative motivazioni sottoscritte dal tutor.

Bologna,

[Carta intestata della struttura ospitante]

DICHIARAZIONE DEL TUTOR

Io sottoscritto/a _____ in
qualità di Tutor della/del tirocinante dott.ssa/dott. _____

DICHIARO

che il tirocinio è stato svolto in tutto o in parte dalla dott.ssa/dott. _____

con modalità telematiche a causa delle restrizioni dovute all'attuale situazione sanitaria e che il tirocinio, oltre a rispettare il computo previsto delle ore complessive svolte nel/nei semestre/semestri, ha anche mantenuto inalterata la qualità professionalizzante delle attività svolte sotto la mia responsabilità e supervisione già indicate nel progetto di tirocinio. In particolare, il periodo di attività svolte a distanza è stato il seguente: dal _____ al _____.

In fede

Luogo e data _____

Firma del Tutor _____

[Letterhead or indication of the host structure]

TUTOR'S DECLARATION

The undersigned, _____
Tutor's name

as Tutor of the Trainee . _____
Trainee's name

DECLARES

that the internship was carried out in whole or in part by the Trainee electronically for the restrictions due to the current health situation and that the internship, in addition to respecting the estimated calculation of the total hours carried out in the semester/semesters, has also maintained the professionalizing quality of the activities carried out under the Tutor's responsibility and supervision and already indicated in the internship project. In particular, the period of remote activities was as follows:

from _____ to _____.

Truly

Place and date _____

Tutor's sign _____