

Corso di LAUREA ¹ in TECNICHE DELLA PREVENZIONE NELL'AMBIENTE E NEI LUOGHI DI LAVORO

PATTO FORMATIVO DI TIROCINIO DI TESI

(rif. CONVENZIONE stipulata in data - Prot. n°.....)

Parte comune - dati obbligatori

Anno Accademico:	
Nominativo del Tirocinante:	
nato a	il
Sede di tirocinio:	
Tutor Aziendale:	
Tutore Coordinatore:	BARBARA MAZZOCCHI, AMELIA CAPECE, FABRIZIO DE PASQUALE, EMANUELA MARIOTTI (UNIPR)
con questo patto formativo, concordato tra Sede formativa, Studente e Sede di Tirocinio, lo studente si impegna ad effettuare le attività formative previste presso la Sede indicata, secondo le seguenti modalità:	
Periodo di tirocinio: dal/...../.....
al/...../.....
Orario dalle ore	Ore d'ufficio
alle ore	Ore d'ufficio
*Tale orario può essere modificato in funzione delle esigenze legate all'attività di tirocinio, previo accordo fra Tutor e Tirocinante	
Per un totale di	125 ore; 5 CFU (1 CFU 25 ore) TIROCINIO CURRICULARE
Ambito:	<p>(specificare ambito e obiettivi di tirocinio di tesi)</p> <p>MODALITA': MISTA (<u>integrazione delle modalità di tirocinio con tecniche a distanza e, in base a valutazioni aziendali ed evolversi della situazione emergenziale, tirocinio in presenza</u>).</p> <p>Tutor (a distanza): se presente.....</p>
POLIZZE ASSICURATIVE: Ramo INFORTUNI sul lavoro: INAIL, gestione per conto dello Stato (DPR n.156/99) Compagnia: Lloyd's - Polizza n. ESA100140-LB - Data Effetto/Scadenza: 30.06.2022/30.06.2025 Responsabilità Civile Terzi e prestatori d'Opera: n. 406433033 stipulata con la compagnia AXA dal 31.12.2020 al 31.12.2024.	

Parte facoltativa specifica per corso di studio

¹ Laurea/Laurea Magistrale

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID -19 , le indicazioni del Ministero e della Conferenza Nazionale delle Professioni Sanitarie, prevedono un avvio/ri-avvio del tirocinio con una delle seguenti modalità:

- in 'presenza'
- a distanza
- integrazione delle modalità in presenza e con tecniche a distanza.

Si intende:

1. **attività in presenza (tirocinio pratico):** è l'**attività da privilegiare** nei contesti in cui le condizioni date lo rendono possibile. Comprendono attività anche presso aziende esterne, attività di back-office, gestione telefonica di informazione e flussi, sviluppo di piani presso la sede della azienda in convenzione.

2. **attività con tecniche a distanza** (MUR 9 aprile 2020, art .2)

2.1 *e-learning*: sono ricomprese le sessioni di briefing, debriefing, discussione di casi, discussione di problemi a valenza anche etica, risoluzione di esercizi/problemi con guida/supervisione, risoluzioni di casi dati/scenari o su situazioni simulate, simulazione a distanza (casi/procedure virtuali), analisi critica di testimonianze di esperti (figure della prevenzione, OSA,...) sia in modalità sincronica che asincrona.

2.2 *laboratorio*: sono ricomprese attività di piccolo gruppo in cui gli studenti accedono ai setting (ad esempio, centro di simulazione) per apprendere competenze procedurali, tecniche, relazionali o cognitive.

2.3 *studio individuale*: esempio elaborare un report, realizzare un pacchetto di auto-apprendimento (es, corso FAD ISS).

E' ritenuta prioritaria la competenza di agire in sicurezza nei confronti di utenti/situazioni lavorative/casistiche.

Relativamente all'attività in presenza, lo studente è consapevole che:

- deve essere in buono stato di salute,
- non deve aver presentato negli ultimi 14 giorni sintomi riconducibili all'infezione da COVID-19
- è tenuto a comunicare tempestivamente al Referente Aziendale individuato e al DADP, Dott.ssa Barbara Mazzocchi, un cambiamento dello stato di salute.

Riferimenti

Direttore delle Attività Didattiche Professionalizzanti: Dott.ssa Barbara Mazzocchi b.mazzocchi@ausl.pc.it

Tutor Didattico: Dott. Fabrizio De Pasquale f.depasquale@ausl.mo.it

Dott. Emanuela Mariotti emariotti@ausl.pr.it

Dott. Amelia Capece acapece@ausl.pr.it

Il/la tirocinante è a conoscenza che l'attività formativa pratica di tirocinio non costituisce alcun presupposto di rapporto di lavoro (D.M. 25 marzo 1998 n.142, art.1 comma 2).

Coordinatore d'anno

//

Studente

Tutor

Direttore A.D.P.

RECAPITI PREVISTI DALLA CONVENZIONE:

Art. 3.5 Servizio Medicina Preventiva dei Lavoratori - Tel. 0521-033103 - e-mail: smedprev@unipr.it



Art. 3.6 *Servizio Fisica Sanitaria* - Tel. 0521-903923 – e-mail: serfisan@unipr.it

Art. 3.7 (comunicazione infortuni) protocollo@unipr.it

Art. 3.8 *Servizio Prevenzione e Protezione* - Tel. 0521-906026 – e-mail: spp@unipr.it