



**UNIVERSITÀ
DI PARMA**

**AREA DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE
E SERVIZI AGLI STUDENTI**
U.O. TIROCINI

Ill.mi Direttori di Dipartimento

Ill.mi Presidenti dei Consigli di Corso di Studio

e p.c. Ill.mi Delegati per la Didattica dei Dipartimenti

Oggetto: Tirocini formativi e ruolo dei corsi di studio.

La presenza di attività formative di carattere pratico, che permettano agli studenti di avere un contatto diretto con i diversi contesti lavorativi, ha rappresentato una delle novità principali della riforma del sistema universitario italiano avviata in Italia alla fine degli anni Novanta a seguito del Processo di Bologna, nonché una tra le misure politiche di promozione dell'occupazione a livello nazionale ed europeo, introdotte per facilitare l'incontro tra domanda e offerta di lavoro.

La realizzazione di un sistema incentrato sull'apprendimento, e non sul solo insegnamento, ha certamente favorito l'orientamento al lavoro e alla formazione, favorendo lo sviluppo di conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e trasversali e un possibile inserimento nel mondo del lavoro. Tuttavia, il valore formativo dell'attività di tirocinio nello sviluppo della professionalità non risiede soltanto nella possibilità di favorire un generico raccordo tra formazione e lavoro, bensì consente allo studente di realizzare un'esperienza pratico-professionale e di acquisire competenze sociali nelle "comunità di pratica" lavorative.

Premesso quanto sopra riportato, risulta necessario che i corsi di studio che prevedono tirocini formativi nei percorsi rendano il tirocinio stesso uno strumento realmente formativo e orientativo per le scelte lavorative, attraverso una sistematica riflessione critica sull'intera attività da parte di tutti gli attori coinvolti, nella consapevolezza che l'esperienza pratica, se ben integrata con gli apprendimenti teorici e rielaborata, presenta innumerevoli vantaggi sia per l'orientamento alle scelte professionali e lavorative sia per la formazione di un professionista competente.

Tale riflessione, che può anche concretizzarsi nella predisposizione di linee guida o di una regolamentazione aderente alle necessità dello specifico corso di studio, deve coinvolgere l'intera filiera, a partire dalla selezione di enti e aziende che siano in grado di garantire, attraverso il tirocinio, il raggiungimento degli obiettivi prefissati dal corso di studio, e di facilitare il percorso di crescita e di sviluppo dello studente, in modo conforme alle aspettative del corso e senza snaturare il senso e il significato dell'esperienza formativa.

Come noto, l'attività amministrativa di supporto ai tirocini è stata gradualmente informatizzata e centralizzata presso la U.O. Tirocini, arrivando ormai a coprire tutti gli studenti dell'Ateneo; ulteriori passi in tale direzione consentiranno di contemplare nel processo on-line, a breve-medio termine, i tirocini svolti nell'ambito delle professioni sanitarie e dei master universitari.



UNIVERSITÀ DI PARMA

AREA DIDATTICA, INTERNAZIONALIZZAZIONE
E SERVIZI AGLI STUDENTI
U.O. TIROCINI

È indubbio come il carico di lavoro che grava sulla U.O. Tirocini necessiti anche di un puntuale rispetto delle procedure, a beneficio di tutti, in primo luogo di studenti e delle aziende ed enti che li ospitano, anche per ottemperare alle esigenze di carattere assicurativo e di comunicazione agli Ispettorati del Lavoro competenti sul territorio, che devono necessariamente essere espletate prima dell'avvio del tirocinio.

Ricordo, in particolare, al fine di consentire agli uffici di disporre di un tempo congruo all'espletamento dei passaggi successivi, che l'inserimento del piano formativo nell'applicativo informatico da parte degli Enti ospitanti (per tirocini esterni) e dei Referenti di Tirocinio/Tutors (per tirocini interni) anticipi di almeno 15 giorni lavorativi la data di avvio del tirocinio, tempistica necessaria per portare a termine l'intero processo.

Nel ringraziare anticipatamente e nel chiedere cortesemente di veicolare tali informazioni ad eventuali altri interessati, porgo cordiali saluti.

IL RETTORE

Paolo Andrei

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

U.O.R. - Unità Organizzativa Responsabile	Area Dirigenziale Didattica, Internazionalizzazione e Servizi agli Studenti	Dott.ssa Anna Maria Perta
R.P.A. - Responsabile del Procedimento Amministrativo	U.O. Tirocini (<i>tirocini@unipr.it</i>)	Dott. Michele Bertani