

# GUIDA AL CARICAMENTO DEI FILE PER LA VALUTAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEI CFU ADE

Valido per gli studenti iscritti a partire dal A.A. 2018-2019

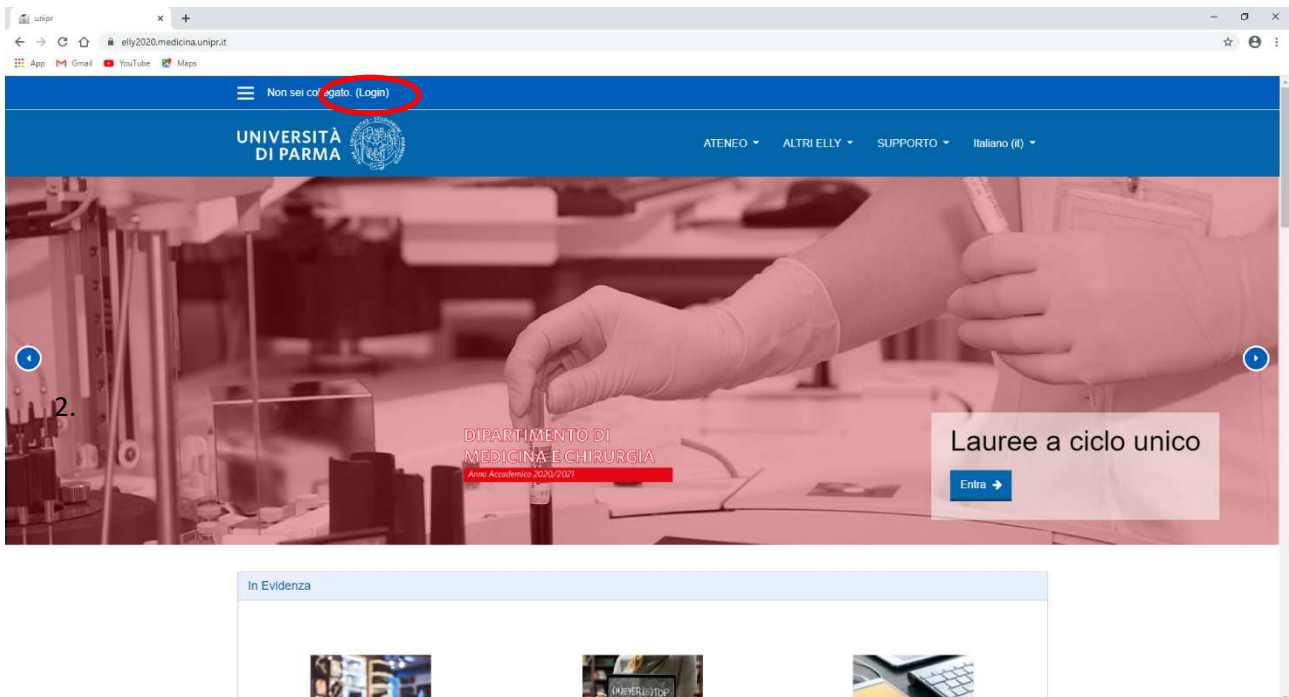
Gentile Studente, gentile Studentessa,

benvenuto/a nella guida a supporto del caricamento di file per la valutazione dei Crediti Formativi Universitari delle Attività Didattiche Elettive (CFU ADE) per il Corso di Laurea (CdL) in Scienze Motorie, Sport e Salute (SMSS) dell'Università di Parma.

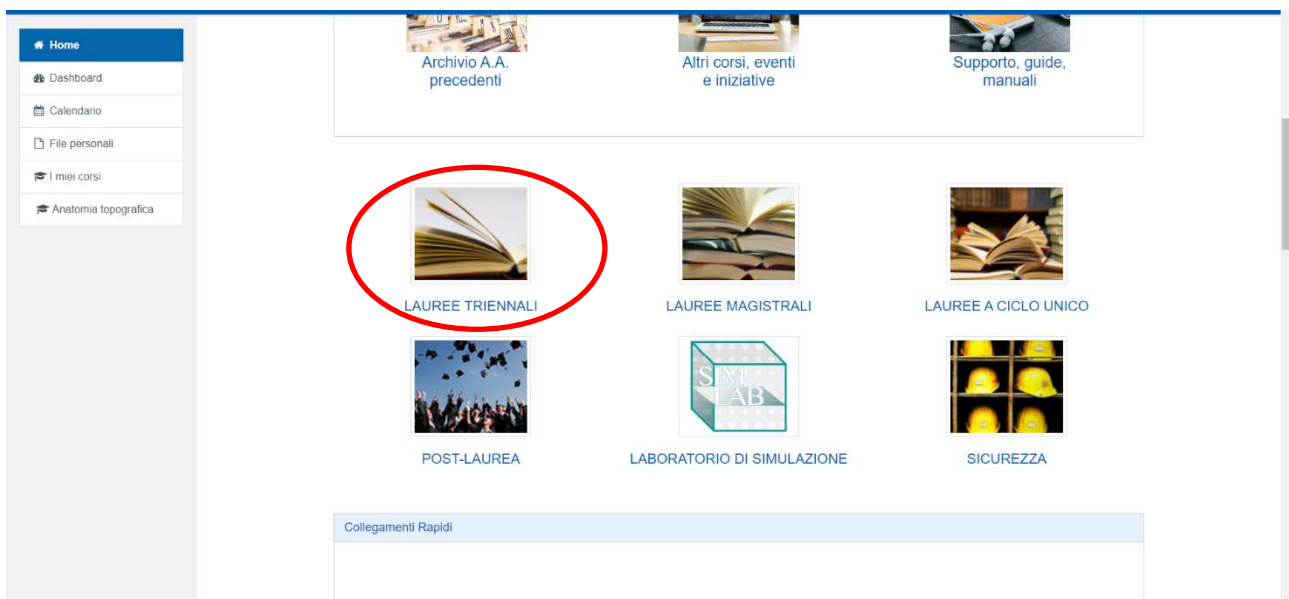
In questa guida troverai le indicazioni per sottomettere gli attestati e i relativi programmi dei corsi per i quali richiedere il riconoscimento e la convalida a CFU ADE. Ai fini della valutazione è **OBBLIGATORIO** caricare **l'attestato** ricevuto a seguito del corso/seminario/ecc. **e il relativo programma**, con le informazioni circa la/e data/e in cui l'evento ha avuto luogo e la relativa durata. La valutazione è limitata ai soli seminari e/o convegni e/o brevetti e/o corsi organizzati e promossi da **Enti Istituzionali**. La valutazione dei Docenti, che dopo accurata revisione e controlli della documentazione presentata potranno valorizzare la stessa, non è questionabile.

La piattaforma su cui caricare gli allegati ai fini della valutazione è ELLY. Di seguito verrà descritto come avviene il caricamento step by step, supportato dalle immagini tester tratte dalla medesima piattaforma.

1. Aprendo un browser di ricerca, accedere a “https://elly2020.medicina.unipr.it/” ed effettuare il login come Studenti dell’UNIPR, utilizzando le proprie credenziali istituzionali.



2. Scorrendo verso il basso, sempre all’interno della Home di Elly Medicina, cliccare ed entrare nella pagina “LAUREE TRIENNALI”.



3. Espandere il menu a tendina relativo al CdL SMSS e cliccare su “ADE” (sarà necessario iscriversi al corso prima di potervi accedere).

## LAUREE TRIENNALI

Home / Corsi / LAUREE TRIENNALI

Categorie di corso:

LAUREE TRIENNALI

Cerca corsi

VAI

Minimizza tutto

### SCienze MOTORIE, SPORT E SALUTE

▶ 1° ANNO

▶ 2° ANNO

▶ 3° ANNO

▶ ADE

▶ INFERMIERISTICA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI INFERMIERE)

▶ OSTETRICIA (ABILITANTE ALLA PROFESSIONE SANITARIA DI OSTETRICA/O)

4. All'interno della pagina ADE troverai un argomento rinominato in "VALUTAZIONE ADE A.A. 2019-2020 A.A. 2020-2021" e, subito al di sotto, l'attività o risorsa rinominata in VALUTAZIONE CFU ADE. Cliccando, dunque, sull'attività "VALUTAZIONE CFU ADE" sarà possibile accedere alla pagina di caricamento dei file.

D -devono essere seminari e i corsi on line proposti da Eduopen e SISMES in argomenti attinenti alle scienze motorie (1 CFU= 7 ore).

#### Attenzione!

Per il riconoscimento ADE di seminari e/o convegni e/o brevetti e/o corsi, lo studente deve produrre copia dell'attestato di partecipazione e relativo programma. In assenza di un attestato lo studente deve autocertificare e dimostrare la partecipazione al corso/convegno indicando la data e la durata dell'evento.

In caso di raggiungimento del numero di crediti richiesti per l'anno in corso, lo studente dovrà iscriversi all'appello su ESSE3. Gli eventuali CFU in sovrannumero saranno utilizzati per le attività a scelta dell'anno successivo.

Annunci

### VALUTAZIONE ADE A.A. 2019-2020 A.A. 2020-2021

VALUTAZIONE CFU ADE

Accesso vincolato

Condizioni per l'accesso:

- Il campo **Codice\_corso** del tuo profilo è uguale a 3019
- Il campo **n\_matricola** del tuo profilo non deve essere vuoto
- Il campo **Indirizzo\_email** del tuo profilo deve contenere **studenti.univr.it**

Argomento 2

Argomento 3

Argomento 4

Argomento 5

5. Cliccando su "Valutazione CFU ADE" si aprirà una pagina con l'indicazione relativa allo stato di consegna. Vediamo nel dettaglio a cosa fanno riferimento le voci indicate:
  - **Numero tentativo:** indica i tentativi di consegna effettuati, ovvero il numero delle volte che si è consegnato del materiale per la valutazione ("Tentativo 1" indica che si tratta del primo tentativo, ovvero, è la prima volta che proviamo a consegnare);
  - **Stato consegna:** indica se abbiamo consegnato del materiale o meno ("Nessun tentativo" indica che non è stato effettuato ancora alcun tentativo di consegna);
  - **Stato valutazione:** indica se il materiale consegnato è stato valutato o meno ("Non valutata" indica che ancora non è stata effettuata alcuna valutazione);
  - **Ultima modifica:** indica quando è stata effettuata l'ultima modifica alla bozza di consegna o alla consegna definitiva; non avendo ancora effettuato tentativi, questo campo risulta vuoto;

- **Commenti alle consegne:** è possibile aggiungere dei commenti o delle note di accompagnamento al materiale da presentare.

## ADE

Home / I miei corsi / ADE / VALUTAZIONE ADE A.A. 2019-2020 A.A. 2020-2021 / VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER)

### VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER)

#### Stato consegna

Numero tentativo	Tentativo 1.
Stato consegna	Nessun tentativo
Stato valutazione	Non valutata
Ultima modifica	-
Commenti alle consegne	► Commenti (0)

**AGGIUNGI CONSEGNA**  
Non hai ancora consegnato.

6. Clicchiamo dunque su “AGGIUNGI CONSEGNA” (cerchiato in rosso) per iniziare a caricare la documentazione. La pagina che si aprirà darà la possibilità di caricare i file. Il caricamento è possibile tramite trascinamento (*drag and drop*) all’interno della schermata con la freccia blu in evidenza oppure cliccando sulla freccia blu e scegliendo i file fra quelli presenti sul proprio dispositivo. È possibile (e suggeribile) caricare più file alla volta. Una volta terminato il caricamento, cliccare su “Salva modifiche”.

UNIVERSITÀ DI PARMA


ATENEO ▾ ALTRI ELLY ▾ SUPPORTO ▾ Italiano (it) ▾

## ADE

Home / I miei corsi / ADE / VALUTAZIONE ADE A.A. 2019-2020 A.A. 2020-2021 / VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER) / Modifica consegna

### VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER)

Consegna file Dimensione massima dei file: 5GB, numero massimo di file: 20



Per caricare file, trascinali e rilasciali qui.

Tipi di file accettati:  
File documento: doc, docx, epub, gdoc, odt, oth, pdf, rtf  
File immagine: ai, bmp, ddraw, gif, ico, jpeg, jpg, pct, pic, pict, png, svg, svgt, tiff

**SALVA MODIFICHE** **ANNULLA**

## VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER)

Consegna file

Dimensione massima dei file: 5GB, numero massimo di file: 20

File

file prova a... prova imma...

Tipi di file accettati:

File documento doc docx epub gdoc odt oth ott pdf rtf  
File immagine ai bmp gifraw gif ico jpeg jpg pct pic-plt png svg svz tif tiff

**SALVA MODIFICHE** **ANNULLA**

### 7. Si aprirà nuovamente la pagina corrispondente allo stato di consegna.

Vediamo nel dettaglio cosa è cambiato nelle voci precedentemente descritte:

- **Numero tentativo:** “Tentativo 1” non ha subito modifiche perché si fa riferimento sempre al primo tentativo di consegna;
- **Stato consegna:** la consegna è in “Bozza (non consegnato)”, ovvero i file sono stati caricati e preparati per la consegna, ma la consegna non è ancora avvenuta;
- **Stato valutazione:** “Non valutata” perché ancora non è stata effettuata alcuna valutazione;
- **Ultima modifica:** viene indicata la data e l’ora in cui è stata effettuata l’ultima modifica;
- **Consegna file:** indica quanti e quali file sono stati caricati (nell’esempio, sono stati caricati un file .pdf dal titolo “File prova ADE” e un’immagine in .jpg) eventualmente selezionabili e scaricabili;
- **Commenti alle consegne:** in questo caso non è stato aggiunto alcun commento.

## ADE

## VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER)

Stato consegna

Numero tentativo	Tentativo 1					
Stato consegna	Bozza (non consegnato)					
Stato valutazione	Non valutata					
Ultima modifica	venerdì, 19 febbraio 2021, 10:17					
Consegna file	<table><tr><td> file prova ade.pdf</td><td>19 febbraio 2021, 10:17</td></tr><tr><td> prova immagine.jpg</td><td>19 febbraio 2021, 10:17</td></tr></table>		file prova ade.pdf	19 febbraio 2021, 10:17	prova immagine.jpg	19 febbraio 2021, 10:17
file prova ade.pdf	19 febbraio 2021, 10:17					
prova immagine.jpg	19 febbraio 2021, 10:17					

Commenti alle consegne

↳ Commenti (0)

**MODIFICA CONSEGNA** **ELIMINA CONSEGNA**

MODIFICARE LA TUA CONSEGNA

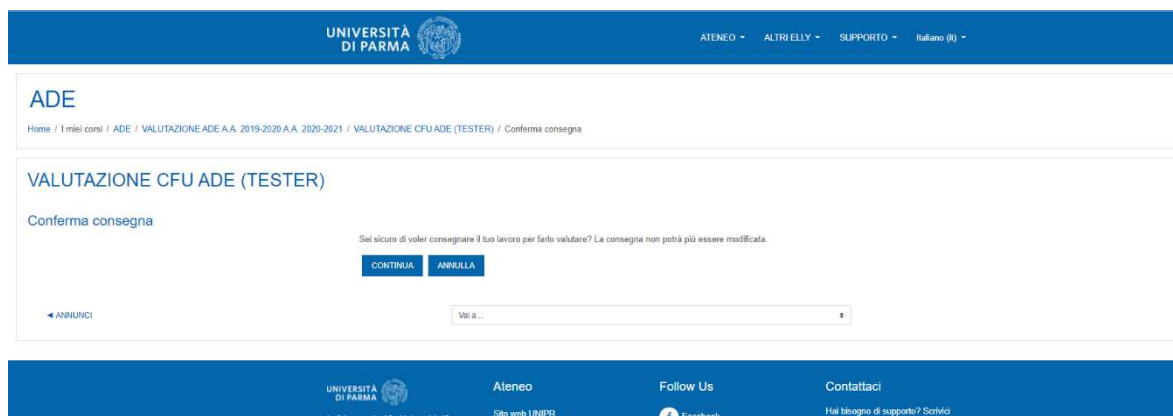
**CONSEGNA COMPIUTO**

Dopo aver consegnato i file, non potrai più modificarli

### 8. A questo punto è possibile procedere in due modi:

- Cliccando su “MODIFICA CONSEGNA” (cerchiato in rosso) sarà possibile modificare i file caricati, come descritto al punto 6 di questa guida; questa operazione può essere effettuata anche in un secondo momento, lasciando in bozza i file finché non si è pronti per la valutazione;

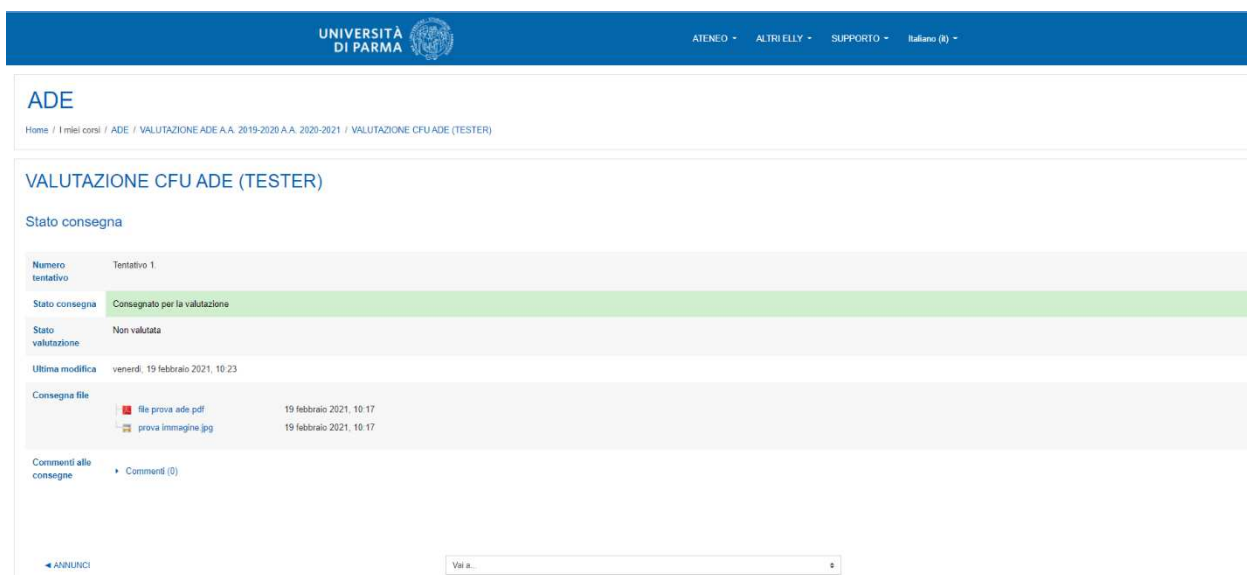
- Cliccando su “CONSEGNA COMPITO” (cerchiato in verde) tutti i file caricati verranno inoltrati per la valutazione. **ATTENZIONE: dopo tale operazione, come indicato nell’immagine qui in basso, non sarà possibile più modificare la propria consegna.**



Ipotizziamo di aver terminato il caricamento, quindi clicchiamo su “CONSEGNA COMPITO” e su “CONTINUA” (al contrario, per annullare la consegna, cliccare su “Annulla”).

- La pagina aperta a questo punto è sempre quella relativa allo stato di consegna. Le voci indicate sono quelle già viste precedentemente, eccetto:
  - **Stato consegna:** che, a questo punto, mostra “Consegnato per la valutazione”, ovvero i file caricati sono stati consegnati e in attesa di valutazione da parte dei Docenti valutatori.



Come già anticipato, a questo punto non è più possibile caricare file, bisognerà infatti aspettare la valutazione, che potrà riaprire i tentativi di consegna a seconda del punteggio ottenuto.



- Vediamo ora la schermata corrispondente una volta che il docente ha effettuato la valutazione dei file consegnati.

## VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER)

## Stato consegna

Numero tentativo	Tentativo 1.	
Stato consegna	Consegnato per la valutazione	
Stato valutazione	Valutata	
Ultima modifica	venerdì, 19 febbraio 2021, 10:36	
Consegna file	 file prova ade.pdf 19 febbraio 2021, 10:36	
	 prova immagine.jpg 19 febbraio 2021, 10:36	
Commenti alle consegne	▶ Commenti (0)	

## Commento

Valutazione	2,00 / 12,00
Data di valutazione	venerdì, 19 febbraio 2021, 10:38

Partendo dal basso, alla voce “Commento” vengono indicate la valutazione e la data in cui la valutazione è stata effettuata. Nell’immagine di esempio:

- **Valutazione:** indica 2,00/12,00, ovvero, attraverso i file presentati è stata raggiunta una valutazione di 2 CFU ADE su 12 complessivi.
- **Data di valutazione:** indica la data in cui la valutazione è stata effettuata.

In alto, alla voce “Stato Consegna” vengono indicate le voci che abbiamo descritto in precedenza, relative al primo tentativo di consegna effettuato (Tentativo 1). Anche qui viene riportata la valutazione e la data in cui è stata effettuata.

Nell’esempio riportato, sono stato valutati 2,00/12,00 CFU ADE, pertanto, indipendentemente dall’appello di ESSE3 a cui si è iscritti, su Elly restano registrati i crediti acquisiti in totale. Pertanto, fino al raggiungimento dei 12 CFU ADE, verranno riaperti i tentativi di consegna e lo studente potrà ogni volta procedere al caricamento fino al raggiungimento dei 12 CFU ADE totali.

Vediamo, dunque, la schermata corrispondente alla riapertura del tentativo (**NB: il tentativo può essere riaperto solo dai docenti valutatori**).

## ADE

Home / I miei corsi / ADE / VALUTAZIONE ADE A.A. 2019-2020 A.A. 2020-2021 / VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER)

### VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER)

#### Stato consegna

Numero tentativo	Tentativo 2.
Stato consegna	Riaperto
Stato valutazione	Non valutata
Ultima modifica	venerdì, 19 febbraio 2021, 13:06
Commenti alle consegne	► Commenti (0)

AGGIUNGI TENTATIVO SULLA BASE DELLA CONSEGNA PRECEDENTE

Il contenuto della tua consegna precedente verrà copiato in una nuova consegna dove potrai svolgere il tuo lavoro,

AGGIUNGI TENTATIVO

Verrà creata una consegna vuota dove potrai svolgere il tuo lavoro,

All'inizio della pagina di Elly viene indicato nuovamente lo "Stato consegna":

- **Numero tentativo:** "Tentativo 2" indica che è stato predisposto un nuovo tentativo per il caricamento dei nuovi file;
- **Stato consegna:** "Riaperto", indica che i Docenti valutatori hanno riaperto la consegna per il caricamento di altri file;
- **Stato valutazione:** "Non valutata" indica che non è stata ancora effettuata nessuna valutazione per il Tentativo 2 (infatti, per il Tentativo 1, la valutazione è stata già fatta e conclusa);
- **Ultima modifica:** indica la data in cui è stata effettuata l'ultima modifica o dallo Studente o dai Docenti;
- **Commenti alle consegne:** non ci sono commenti alle consegne.

**NB:** il punteggio massimo raggiungibile equivale a 12 CFU, tuttavia si segnala che l'iter di valutazione tramite Elly è subordinato alla quantità di CFU indicati e stabiliti nell'appello al quale lo Studente si iscrive. Questo significa che, per esempio, se lo Studente è iscritto all'appello "VERIFICA ATTIVITA' FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE – 3 CFU", i CFU da raggiungere per quello specifico appello sono 3 e la valutazione tramite Elly avverrà per gli stessi 3 CFU. Pertanto, se lo Studente raggiungerà i 3 CFU mediante i file caricati, si aprirà ugualmente un nuovo tentativo di consegna per proseguire nel caricamento dei file, ma i 3 CFU già raggiunti verranno regolarmente verbalizzati su Esse3 e conteggiati nelle successive valutazioni.



11. A questo punto è possibile procedere in due modi:

- A. "AGGIUNGI TENTATIVO SULLA BASE DELLA CONSEGNA PRECEDENTE" (in rosso): come descritto nell'immagine, qualora il primo tentativo non risultasse sufficiente a raggiungere i CFU necessari, è possibile aggiungere ulteriori file alla consegna precedente;
- B. "AGGIUNGI TENTATIVO" (in verde): al contrario, se il primo tentativo è stato sufficiente a raggiungere i CFU necessari, è possibile procedere ad un nuovo tentativo in riferimento ad un altro appello Esse3 a cui ci si è iscritti.

## ADE

[Home](#) / [I miei corsi](#) / [ADE](#) / [VALUTAZIONE ADE A.A. 2019-2020 A.A. 2020-2021](#) / [VALUTAZIONE CFU ADE \(TESTER\)](#)

### VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER)

#### Stato consegna

Numero tentativo	Tentativo 2.
Stato consegna	Riaperto
Stato valutazione	Non valutata
Ultima modifica	venerdì, 19 febbraio 2021, 13:06
Commenti alle consegne	<a href="#">▶ Commenti (0)</a>

AGGIUNGI TENTATIVO SULLA BASE DELLA CONSEGNA PRECEDENTE

Il contenuto della tua consegna precedente verrà copiato in una nuova consegna dove potrai svolgere il tuo lavoro,







AGGIUNGI TENTATIVO

Verrà creata una consegna vuota dove potrai svolgere il tuo lavoro,

12. Una volta caricati i nuovi file seguendo le modalità descritte sopra, è possibile procedere ad una nuova consegna cliccando su "CONSEGNA COMPITO" (come descritto nei punti precedente di questa guida) ed attendere una nuova valutazione.

## VALUTAZIONE CFU ADE (TESTER)

## Stato consegna

Numero tentativo	Tentativo 2.					
Stato consegna	Consegnato per la valutazione					
Stato valutazione	Non valutata					
Ultima modifica	venerdì, 19 febbraio 2021, 13:23					
Consegna file	<table border="0"> <tr> <td> file prova ade.pdf</td> <td>19 febbraio 2021, 10:36</td> </tr> <tr> <td> prova immagine.jpg</td> <td>19 febbraio 2021, 10:36</td> </tr> </table>		 file prova ade.pdf	19 febbraio 2021, 10:36	 prova immagine.jpg	19 febbraio 2021, 10:36
 file prova ade.pdf	19 febbraio 2021, 10:36					
 prova immagine.jpg	19 febbraio 2021, 10:36					
Commenti alle consegne	▶ Commenti (0)					

13. Una volta raggiunto il punteggio massimo di 12 CFU, non verranno aperti ulteriori tentativi di consegna e lo Studente potrà considerare concluso l'iter di valutazione. Resta comunque valida l'iscrizione e la verbalizzazione tramite Esse3 fino alla verbalizzazione finale.

Di seguito alcune note di supporto al caricamento e alla consegna dei file.

**Caricamento materiale:** la documentazione utile (attività svolte a partire dal mese di settembre dell'anno di immatricolazione/preiscrizione) può essere caricata ad ogni acquisizione dei relativi attestati di partecipazione e/o certificazioni e conservata su Elly fino all'invio della consegna, come descritto sopra ed anche più avanti.

**Scadenze:** il materiale deve essere consegnato contestualmente all'iscrizione su ESSE3 all'appello VERIFICA ATTIVITA' FORMATIVE A SCELTA DELLO STUDENTE.

**Consegna:** una volta caricati tutti gli allegati e previa iscrizione all'appello su ESSE3, lo Studente deve premere il pulsante di consegna affinché i Docenti valutatori ricevano la relativa notifica e possano procedere alla valutazione. Si ricorda che dopo aver consegnato gli attestati non è più possibile la modifica, l'aggiunta o la rimozione degli stessi per quella specifica sottomissione, pertanto **si raccomanda un attento caricamento dei file e di cliccare il pulsante di consegna solo quando si è certi di poter raggiungere il massimo punteggio (12 CFU) o il punteggio stabilito per l'appello di ESSE3 al quale si è iscritti.**

Si raccomanda, inoltre, di preparare e di caricare un file rinominato come **"Resoconto ADE"**, in cui inserire l'elenco degli attestati caricati e altri crediti per cui si è fatta richiesta di attestato (crediti sportivi) o che non

prevedono attestato, ma che sono stati stabiliti come idonei all'acquisizione di CFU ADE (es. crediti sportivi, partecipazione a corsi opzionali, partecipazione a convegni/congressi/seminari ecc.).

I Docenti valutatori, una volta esaminati gli attestati presentati e sulla base del punteggio ottenuto, potranno permettere nuovamente allo Studente il caricamento di nuovi file.

**Tipi di file supportati:** è possibile caricare un numero massimo di 20 file, pari a 5 GB di dimensione massima. I formati dei file consentiti sono di tipo "document" e "image", ovvero sono accettati i più comuni formati riferiti ai documenti e file di testo e/o immagini (es. .doc .docx .odt .pdf .rtf .jpeg .jpg .png). Tuttavia, si consiglia il caricamento di file in .pdf, .doc e/o .docx e .jpg.

**Tipo di feedback:** lo Studente riceverà, previa avvenuta consegna, una valutazione del tipo "punteggio" in numeri interi e/o decimali, che identificano il punteggio raggiunto attraverso i file caricati per il raggiungimento dei CFU da acquisire come indicato nell'appello di ESSE3. Accanto al punteggio, il Docente valutatore potrà lasciare un commento con altre eventuali indicazioni (ad es., attestati accettati o non idonei alla valutazione, riapertura della sottomissione per mancato raggiungimento dei 12 CFU, conclusione dell'iter di valutazione per raggiungimento dei 12 CFU).